



## Jaarverslag 2020

De GMR presenteert hier het jaarverslag van het jaar 2020. In dit verslag geven we aan waar we ons als GMR het afgelopen jaar mee bezig hebben gehouden. Het jaar stond grotendeels in het teken van COVID-19 en dit is ook regelmatig ter tafel gekomen tijdens de GMR vergadering.

De bezetting van de GMR was dit jaar als volgt:

IKC deTichelaar	Lianne Pieters (PGMR), Bianca Leupen (ouder)
IKC de Regenboog	Hanneke Zegers (PGMR) (t/m januari), Linda Schuiling (PGMR) (sinds februari), Jennifer Manuela (ouder)
IKC 't Holthuis	Timon van Diepen (PGMR), Jessica Janssen (ouder) (t/m juli), Linda Jansen (per september)
College van bestuur	Hilde Toenders

### Instemmingsaanvragen

De GMR heeft in 2020 de volgende instemmingsaanvragen ontvangen: meerjarenformatie beleid, bestuursformatieplan, functiehuis, medezeggenschapsstatuut en -reglement en het integraal personeelsbeleid (IPB)

#### Bestuursformatieplan

Het meerjarenformatiebeleid en het bestuursformatieplan is al eerder in een vooroverleg met de personeelsgeleding van de GMR voorgesproken. Daarna is het meerjarenformatiebeleid en het bestuursformatieplan ook voorgelegd aan de RvT. Tijdens de vergadering van 14 april 2020 stemt de GMR in met het bestuursformatieplan.

#### Functiehuis

Het IntegraalPersoneelsbeleid(IPB) wordt aangepast binnen de stichting. Voor 1 augustus moet dit afgerond zijn. Voor het functiehuis vraagt de bestuurder eerder om instemming zodat er voor de zomervakantie nog zaken betreffende inschaling van personeel geregeld kunnen worden. De GMR stemt tijdens de vergadering van 14 april 2020 positief in. **Medezeggenschapsstatuut en -reglement**

#### Medezeggenschapsstatuut- en reglement

Het vorig reglement en statuut van de GMR stichting ATOS moesten worden aangepast aan de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen van januari 2017. Als onderlegger voor het nieuwe statuut is gebruik gemaakt van het modelstatuut 2017 van de WMS gebruikt. Voor het reglement is gebruik gemaakt van het modelreglement uit februari 2018 (WMS) gebruikt. Tijdens de vergadering van 14 april 2020 stemt de GMR in met voorgelegde documenten.



## Integraal Personeelsbeleid

Een actualisatie van het IPB van stichting ATOS was nodig. Na een zorgvuldig proces, dat werd verdragd door aanpassingen in de CAO, wordt het nieuwe IPB op 16 juni voor instemming voorgelegd aan de GMR. De GMR geeft aan blij te zijn met een volledig en duidelijk document. Dit geeft duidelijkheid en houvast voor het personeel. Er wordt instemming afgegeven.

In het schooljaar 2018-2019 is al instemming verkregen op negen onderdelen van het IPB. Door de nieuwe CAO zijn ook in die onderdelen nog kleine wijzigingen aangebracht. Met het onderdeel functiehuis heeft de GMR al op 14 april ingestemd.

De personeelsgeleding van de GMR heeft aangegeven geen voorbespreking meer te willen over het IPB dat nu voor ligt.

## Adviesaanvragen

De GMR heeft in 2020 de volgende adviesaanvragen ontvangen: strategisch beleidsplan, begroting 2020, vakantierooster, IPB, management statuut, stakingsprotocol en de meerjarenbegroting.

### Strategisch Beleidsplan

Het strategische beleidsplan werd positief ontvangen door de GMR. Het is een helder plan waarin de stichting duidelijk naar voren komt. Enkele passages lazen niet fijn en konden wellicht verkeerd geïnterpreteerd worden. Deze zijn ter overdenking meegegeven aan de bestuurder. Het advies van de GMR ten aanzien van het strategisch beleidsplan was positief.

### Begroting 2020

De begroting van 2020 wordt positief ontvangen. Er is realistisch begroot en de begroting wordt als volledig gezien. Na enkele vragen en opmerkingen en verduidelijking vanuit de bestuurder geeft de GMR een positief advies ten aanzien van de begroting.

### Vakantierooster

Het vakantierooster voor schooljaar 2020-2021 wordt ter advies voorgelegd tijdens de vergadering van 14 april 2020. Er is gekozen om dezelfde vakantie aan te houden als stichting De Linge en De Verwondering. Stichting Atos wil dezelfde vakantie voor alle scholen binnen Atos en dat betekent voor het Holthuis niet gelijk met Arnhem. De GMR geeft een positief advies bij meerderheid van stemmen, met de kanttekening dat de geleding van IKC 't Holthuis liever een andere meivakantie had gezien.

### Management Statuut

Het voorgaande managementstatuut van de stichting moest geactualiseerd worden. Er moest een splitsing gemaakt worden tussen managementstatuut (afspraken directeur en CvB) en Bestuurs- en toezichtsreglement (afspraken CvB en RvT). Na het bestuderen van het document ontstaan er een paar vragen welke door de bestuurder goed beantwoord kunnen worden. De GMR geeft een positief advies ten aanzien van het Management Statuut.



### Stakingsprotocol

In de afgelopen jaren zijn er een aantal stakingen geweest binnen het onderwijs. Deze stakingen zorgden voor onrust binnen de stichting. Alhoewel dit niet te vermijden is, lijkt het de PO-besturen van gemeente Lingewaard zinvol een protocol op te stellen waarin vermeld wordt hoe de stichting omgaat met stakingen en wat de afwegingen voor een bestuurder zijn. De PGMR geeft een positief advies over het document.

### Meerjarenbegroting

Aan het begin van schooljaar 2020-2021 heeft de stichting een financieel risicoprofiel opgesteld. De laatste risicoanalyse dateert van 2018 maar vanwege het ontbreken van een kapitalisatie is eerder dan gepland een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd door de Controlgroep.

Op 15 september j.l. is er een sessie gehouden met diverse functionarissen vanuit de stichting, vanuit de GMR is Timon aangesloten. Op 27-10 is er een online nabespreking geweest en is het concept besproken.

Voor de komende begroting is het eigen vermogen en het netto werkkapitaal een bespreekpunt. Het eigen vermogen is ruim boven de signaalgrens van inspectie. Er zal dan ook een ruimer budget innovatiegelden worden vrijgemaakt om ruimte te geven aan de uitwerkingen behorende bij het SBP en de IKCplannen. Verder zal moeten worden uitgewerkt hoe het surplus terug kan vloeien naar het onderwijs. Hierbij moet rekening gehouden worden met de invoering van de componentenmethode in het groot onderhoud (in 2023).

Binnen de meerjarenbegroting zijn een aantal posten waarbij om opheldering gevraagd wordt aan de bestuurder. Na deze toelichting geeft de GMR een positief advies af.

### Overige zaken

In maart vindt er een scholingsavond plaats onder leiding van Janine Eshuis van VOS/ABB. Het doel van deze avond is het optimaal inrichten van de samenwerking zeggenschap en medezeggenschap. Opbrengst van de avond is dat het goede gesprek is gevoerd over de samenwerking tussen zeggenschap en medezeggenschap.

De avond is gericht op het uitspreken van verwachtingen en plannen maken voor de toekomstige optimale samenwerking tussen zeggenschap en medezeggenschap en hoe de Wet medezeggenschap op scholen daarbij helpend kan zijn.

Verder vindt er tijdens iedere GMR een “rondje scholen” plaats waarbij opvallende locatie gerelateerde zaken besproken worden welke betrekking (kunnen) hebben op de stichting als geheel. Te denken valt bijvoorbeeld aan het binnenklimaat van IKC de Regenboog, de groei/krimp situaties van de drie locaties en de verdere IKC ontwikkeling op IKC 't Holthuis.

Vanuit de bestuurder wordt de GMR in 2020 goed op de hoogte gehouden over stichting gerelateerde zaken aangaande COVID-19. Zo bespreken wij onder andere de communicatie vanuit de stichting



richting de ouders. Deze wordt als prettig en duidelijk ervaren, waarbij er na de eerste lockdown is geadviseerd om voorgaande informatie die nog relevant is in hernieuwde versies van de brief te laten.

Het contact met de Raad van Toezicht verloopt dit jaar niet zoals gewenst. In verband met de COVID-19 geldende beperkingen vindt er geen gezamenlijk overleg plaats met voltallige aanwezigheid van beide organen. Wel is er meermaals contact geweest tussen de voorzitters van beide organen en de bestuurder.

De GMR ervaart de open houding vanuit de bestuurder als prettig. Tijdens dit jaar ontvangt de GMR tijdens de vergadering regelmatig een update over uiteenlopende zaken, van 10-14 onderwijs tot samenwerking met een nieuwe arbodienst. Doordat de GMR tijdig wordt meegenomen in processen en de transparante communicatie wordt er een prettige samenwerking ervaren.