



Integriteitscode

Vastgesteld oktober 2021





INHOUDSOPGAVE

Integriteitscode	3
1. Artikel 1 begripsbepalingen	3
2. Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode	3
3. Artikel 3 vaststelling en wijziging code	3
4. Artikel 4 uitleg en toepassing code	4
5. Artikel 5 Kernwaarden integriteit	4
5.1 <i>Openheid</i>	4
5.2 <i>Betrouwbaarheid</i>	4
5.3 <i>Respect</i>	4
6. Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling	4
7. Artikel 7 aannemen van giften en geschenken	5
8. Artikel 8 nevenfuncties	5
9. Artikel 9 reizen, excursies en evenementen	5
10. Artikel 10 gebruik van voorzieningen van de stichting	6
11. Artikel 11 melden (vermoeden) van misstanden	6



INTEGRITEITSCODE

Het college van bestuur van stichting ATOS besluit – gelet op de verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021 – tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

1. ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

Code:	De integriteitscode die door het college van bestuur voor de organisatie is vastgesteld;
College van bestuur:	Het orgaan van de organisatie dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
Medewerkers:	De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de organisatie te werk zijn gesteld;
Raad van toezicht:	Het orgaan van de organisatie dat het intern toezicht uitoefent;
Statuten:	De statuten van de organisatie;
Wet:	De Wet op het Primair Onderwijs

2. ARTIKEL 2 REIKWIJDTE INTEGRITEITSCODE

De code is van toepassing op de medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht van de organisatie.

3. ARTIKEL 3 VASTSTELLING EN WIJZIGING CODE

Lid 1

Het college van bestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het college van bestuur de raad van toezicht en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het college van bestuur evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit –met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel– zo nodig de code te wijzigen.

Lid 3

Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.



4. ARTIKEL 4 UITLEG EN TOEPASSING CODE

Het college van bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

5. ARTIKEL 5 KERNWAARDEN INTEGRITEIT

5.1 OPENHEID

Openheid houdt in dat de medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

5.2 BETROUWBAARHEID

Medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

5.3 RESPECT

Medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

6. ARTIKEL 6 VOORKOMEN BELANGENVERSTRENGELING

Lid 1

medewerkers van de organisatie:

- a. melden bij het college van bestuur hun financiële of andere belangen in de organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a – bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremgeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

7. ARTIKEL 7 AANNEMEN VAN GIFTEN EN GESCHENKEN

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, het college van bestuur en de leden van de raad kleine giften of geschenken behouden. Hierbij kan gedacht worden aan kleine attenties die, bijvoorbeeld door medewerkers aan een einde schooljaar als waardering voor de inzet van het schooljaar, ontvangen worden.

Daar waar er twijfel ontstaat over de waarde en/of het accepteren van het geschenk zal dit overlegd worden met het college van bestuur.

Lid 3

Medewerkers, het college van bestuur en de leden van de raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

8. ARTIKEL 8 NEVENFUNCTIES

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremming of tot schade voor de organisatie.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

9. ARTIKEL 9 REIZEN, EXCURSIES EN EVENEMENTEN

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het college van bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.

Lid 3

In het geval het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

10. ARTIKEL 10 GEBRUIK VAN VOORZIENINGEN VAN DE STICHTING

Lid 1

Met oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het college van bestuur aan medewerkers, mogelijk op basis van een bruikleenovereenkomst, de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een mobiele telefoon
- b. een laptop / tablet

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de (indien aanwezige) bruikleenovereenkomst.

Lid 3

Het college van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op het college van bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

11. ARTIKEL 11 MELDEN (VERMOEDEN) VAN MISSTANDEN

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie. In het geval van vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

