



Privacy verklaring leerlingen en ouders/verzorgers

november 2021





PRIVACYVERKLARING LEERLINGEN

Wanneer uw zoon of dochter onderwijs bij stichting ATOS volgt, worden er gegevens over hem/haar en u als ouder/verzorger gebruikt om het onderwijs mogelijk te maken. Hieronder staat beschreven wat er verzameld wordt en wat hiermee gedaan wordt.

WIE VERZAMELT DE GEGEVENS?

De gegevens worden verzameld door stichting ATOS. Het bezoekadres en de contactgegevens staan onderaan deze verklaring vermeld.

WAAROM WORDEN GEGEVENS VERZAMELD EN WAT WORDT ERMEE GEDAAN?

Bij inschrijving en tijdens de schooltijd worden er een aantal gegevens over uw zoon/dochter en u als ouder/verzorger verzameld. Bijvoorbeeld naam en adres tot telefoonnummer. Deze gegevens zijn nodig om het onderwijs binnen stichting ATOS mogelijk te maken en om alle diensten daarvoor te kunnen leveren. Ook zijn er een aantal wettelijke verplichtingen waar stichting ATOS aan moet voldoen, bijvoorbeeld de registratie van aan- en afwezigheid in verband met de leerplicht. Uiteraard zijn er meer manieren waarop de gegevens gebruikt worden, deze dienen allen ter ondersteuning van de organisatie van het onderwijs.

HOE ZIT HET WETTELIJK?

Voor het gebruik van de gegevens heeft stichting ATOS een geldige reden nodig, ook wel een gerechtvaardigde grondslag genoemd. Voor alle diensten die nodig zijn om aan uw zoon/dochter onderwijs te geven wordt gebruik gemaakt van de grondslag "noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting", dat wil zeggen dat stichting ATOS de gegevens verwerkt om de werkzaamheden met betrekking tot de scholing bij stichting ATOS uit te voeren.

Voor het gebruik van de gegevens van uw zoon/dochter en/of u als ouder/verzorger, die nodig zijn voor de organisatie van het onderwijs binnen stichting ATOS, wordt gebruik gemaakt van de grondslag "noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke". Het beveiligen van de schoolgebouwen is bijvoorbeeld een gerechtvaardigd belang, en om deze beveiliging te bewerkstelligen zijn er onder meer beveiligingscamera's opgehangen. Naast alles wat nodig is, zijn er ook dingen die leuk of handig zijn. Zoals het verwerken van foto's in de schoolgids en/of website. Hiervoor wordt altijd eerst toestemming gevraagd.

Op verzoek van u als ouder/verzorger verwerken wij ook medische gegevens van uw zoon/dochter. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw zoon/dochter epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. Stichting ATOS zal nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

U kunt er dus vanuit gaan dat alle gegevens die stichting ATOS verwerkt en waarbij niet om uw toestemming gevraagd wordt, echt nodig zijn om het onderwijs te organiseren of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.





AAN WIE WORDEN JOUW PERSOONSgegevens DOORGESTUURD?

Als uw zoon/dochter onderwijs volgt bij stichting ATOS worden de gegevens van uw zoon/dochter en/of u als ouder/verzorger aan de volgende meest voorkomende organisaties doorgestuurd:

- Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
- bedrijven of organisaties die in opdracht van stichting ATOS goederen leveren of diensten verlenen die we nodig hebben om goed onderwijs te kunnen geven. Denk hierbij bijvoorbeeld aan Parnassys (leerlingadministratie), CITO (leerlingvolgsysteem), een uitgeverij of een onderzoeksinstelling.
- samenwerkingsverband
- onze accountant

Stichting ATOS zal de persoonsgegevens van leerlingen niet delen met derde partijen voor andere doeleinden dan die nodig zijn om het onderwijs binnen stichting ATOS mogelijk te maken.

HOE EN HOELANG WORDEN JOUW GEGEVENS GEBRUIKT EN OPGESLAGEN?

Tijdens de gehele schooltijd bij stichting ATOS worden de gegevens over uw zoon/dochter die nodig zijn om het onderwijs mogelijk te maken gebruikt. Stichting ATOS slaat deze gegevens veilig op, met behulp van systemen die gezien de huidige stand van de techniek veilig zijn. Met leveranciers van goederen of diensten worden duidelijke afspraken gemaakt over het veilig opslaan van de gegevens, welke vastgelegd worden in een contract.

Na het verlaten van de school wordt een groot aantal gegevens verwijderd. Er zijn echter ook gegevens die langer bewaard moeten worden, zoals toets resultaten. Stichting ATOS is namelijk wettelijk verplicht om deze gegevens een aantal jaren te bewaren. Wij hanteren verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld zijn en vastgesteld zijn in ons Informatiebeveiliging en Privacy Beleid.

WELKE RECHTEN HEBBEN DE (OUDERS VAN) LEERLINGEN?

Ouders/verzorgers hebben een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens van hun (minderjarige) kind(eren), welke in de wet zijn vastgelegd. U kunt bij voorbeeld altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de persoonsgegevens die stichting ATOS van u en uw zoon/dochter verwerkt. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om persoonsgegevens te verbeteren, beperken of zelfs helemaal te wissen uit de systemen van stichting ATOS. Bij een verzoek om te beperken of te wissen zullen wij echter moeten toetsen of dit mogelijk is. Daarbij houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken we bijvoorbeeld of er geen wettelijke plicht is om de gegevens te bewaren. Verder heeft u het recht om te vragen om de gegevens die wij hebben over te dragen aan een andere organisatie.





INDIENEN VAN VERZOEK TOT INZAGE

Een verzoek tot inzage kan worden ingediend door contact te leggen met de directeur van de school. Deze zal uw verzoek binnen vier weken oppakken en waar nodig de Functionaris Gegevensbescherming van de stichting benaderen.

HEB JE EEN KLACHT?

Als u een klacht heeft over hoe stichting ATOS omgaat met de persoonsgegevens van uw zoon/dochter, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Deze zal uw klacht verder oppakken en waar nodig de Functionaris Gegevensbescherming betrekken. De Functionaris Gegevens bescherming kan u, indien nodig, de route naar de autoriteit persoonsgegevens aanleveren.

AANPASSEN PRIVACYVERKLARING

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Wijzigingen zullen op deze website worden gepubliceerd. Deze privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op vijf november 2021.

CONTACTGEGEVENS

Bezoekadres en contactgegevens:

Stichting ATOS
Fruitlaan 6
6681 NP, Bommel
0481 481 283

Functionaris Gegevensbescherming van Stichting ATOS:

De heer Rob van Son
Telefoonnummer: 079 362 3613
E-mailadres: fg@privaty.nl



Bijlage

Categorieën persoonsgegevens

| Categorie | Toelichting |
|------------------------------------|---|
| 1. Contactgegevens | 1a: naam, voornaam, e-mail; 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen; |
| 2. Leerling nummer | een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1 |
| 3. Nationaliteit en geboorteplaats | |
| 4. Ouders, voogd | contact gegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres) |
| 5. Medische gegevens | gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen); |
| 6. Godsdienst | gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag). |
| 7. Voortgang | gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde resultaten te weten: Toetsresultaten Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) Verzuim registratie Medisch dossier Klas, leerjaar, opleiding |



| | |
|-------------------------|---|
| 8. Onderwijsorganisatie | gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen. |
| 9. Financiën | gegevens voor het vastleggen en innen van ouderbijdrage (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van ouders/verzorgers) |
| 10. Beeldmateriaal | foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. |
| 11. BSN (PGN) | in het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN) . Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie. |
| 12. Keten-ID (Eck-Id) | unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten. |

