



# Jaarverslag 2022

stichting ATOS



# Inleiding

Geachte lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van stichting ATOS.

Met dit jaarverslag leg ik als College van Bestuur verantwoordelijkheid af aan ouders/verzorgers, medewerkers, de Raad van Toezicht, de medezeggenschapsraden, het ministerie en alle andere belanghebbenden.

Het jaar 2022 was het jaar waarin de stichting een aantal mooie complimenten heeft gekregen. Complimenten van de inspectie op het gebied van de kwaliteitscultuur, waardering goed op BKAz (de standaard uitvoering en kwaliteitscultuur) en een mooie uitslag van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).

Het laat zien dat we binnen de stichting met de goede dingen bezig zijn en daar kunnen we met elkaar trots op zijn!

Deze complimenten stimuleren ons om de organisatie nog beter te maken. Ons steeds afvragen of het kind er sterker en wijzer van wordt, is onze voorwaarde. Zo zorgen we er voor dat de organisatie steeds sterker komt te staan.

In 2022 is het Coronavirus nog steeds van invloed geweest, met name vanwege de quarantainemaatregelen. De flexibele instelling van onze medewerkers heeft ervoor gezorgd dat het onderwijsproces doorgang heeft kunnen vinden.

Het jaarverslag 2022 heeft weer dezelfde opbouw als voorgaande jaren. Bij elk hoofdstuk is aangegeven welke doelen zijn behaald, is er een korte analyse en evaluatie gegeven en zijn de toekomstige ontwikkelingen beschreven. Zo houden we goed zicht op de organisatie en zijn we transparant naar onze stakeholders.

Ik wens u veel leesplezier, mocht u willen reageren op het jaarverslag dan kunt u uw reactie sturen aan: [h.toenders@stichtingatos.nl](mailto:h.toenders@stichtingatos.nl).

Hilde Toenders  
Voorzitter College van Bestuur



# Inhoud

## 1 Algemene informatie (A)

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.1 | Juridische structuur                     | 6 |
| 1.2 | Interne organisatiestructuur             | 6 |
| 1.3 | Raad van Toezicht (RvT)                  | 6 |
| 1.4 | College van bestuur (CvB)                | 6 |
| 1.5 | Directeur                                | 6 |
| 1.6 | Medezeggenschap                          | 7 |
| 1.7 | Integrale kindcentra (IKC) en leerlingen | 8 |
| 1.8 | Identiteit van de stichting              | 8 |
| 1.9 | Leerlingen                               | 8 |

## 2 Doelstellingen van de organisatie

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 2.1 | Een stevige basis  | 11 |
| 2.2 | Openbaar onderwijs en gebruik maken van de kracht van het verschil | 11 |
| 2.3 | Wij leveren kwaliteit met ambitie, wij leren van en met elkaar     | 11 |

## 3 Governance

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 3.1 | Ontwikkelingen op het gebied van governance | 12 |
| 3.2 | Primair Onderwijs                           | 12 |
| 3.3 | Horizontale verantwoording                  | 12 |
| 3.4 | Onze stakeholders                           | 12 |

## 4 Onderwijs en kwaliteitszorg

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 4.1 | Doelen en beleidsvoornemens in 2022              | 13 |
| 4.2 | Realisatie                                       | 13 |
| 4.3 | Evaluatie en analyse                             | 14 |
| 4.4 | Onderwijsachterstanden                           | 15 |
| 4.5 | Onderwijs aan nieuwkomers                        | 15 |
| 4.6 | Subsidie 'impuls en innovatiebewegingsonderwijs' | 16 |
| 4.7 | Internationalisering                             | 16 |
| 4.8 | Burgerschap                                      | 16 |
| 4.9 | Onderzoek en ontwikkeling                        | 16 |

## 5 Passend Onderwijs – PassendWijs

|     |                                      |    |
|-----|--------------------------------------|----|
| 5.1 | Missie SWV PassendWijs               | 17 |
| 5.2 | Herstelopdracht inspectie            | 17 |
| 5.3 | Regio Overbetuwe en Lingewaard       | 17 |
| 5.4 | Doelen en voornemens                 | 18 |
| 5.5 | Realisatie                           | 18 |
| 5.6 | Evaluatie en analyse                 | 18 |
| 5.7 | Verwachte toekomstige ontwikkelingen | 19 |

## 6 Nationaal Programma Onderwijs

|     |                      |    |
|-----|----------------------|----|
| 6.1 | Algemeen             | 20 |
| 6.2 | Gekozen interventies | 20 |
| 6.3 | Resultaten           | 21 |

## 7 Sociale veiligheid

|     |                          |    |
|-----|--------------------------|----|
| 7.1 | Veiligheidsbeleid        | 22 |
| 7.2 | Tevredenheidsonderzoeken | 22 |
| 7.3 | Afhandeling van klachten | 22 |

## 8 Personeel en professionalisering

|      |   |    |
|------|---|----|
| 8.1  | Algemeen  | 23 |
| 8.2  | Studiedag stichting ATOS  | 23 |
| 8.3  | Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag  | 23 |
| 8.4  | Ziektevervanging  | 24 |
| 8.5  | Ziekteverzuim percentage  | 24 |
| 8.6  | Duurzame inzetbaarheid  | 24 |
| 8.7  | Leeftijdsvasebewust personeelsbeleid  | 25 |
| 8.8  | Professionalisering   | 25 |
| 8.9  | De bijzondere bekostiging voor professionalisering van personeel en begeleiding van starters en schoolleiders | 25 |
| 8.10 | Personeelsbestand   | 26 |
| 8.11 | Aanstellingen   | 26 |
| 8.12 | VOG   | 27 |
| 8.13 | Overige personele informatie  | 27 |
| 8.14 | Arbodienst GOED B.V.  | 28 |
| 8.15 | Eigen risicodragerschap   | 28 |
| 8.16 | Strategisch personeelsbeleid en strategisch HRM   | 28 |
| 8.17 | Uitvoering Risico Inventarisatie en evaluatie (RI&E)  | 29 |
| 8.18 | Regionale aanpak Personeelstekort (RAP) Oost-Nederland  | 29 |
| 8.19 | Verwachte toekomstige personele ontwikkelingen  | 30 |

## 9 Huisvesting & facilitaire zaken

|     |                                      |    |
|-----|--------------------------------------|----|
| 9.1 | Doel en beleidsvoornemens            | 31 |
| 9.2 | Realisatie                           | 31 |
| 9.3 | Evaluatie en analyse                 | 31 |
| 9.4 | Verwachte toekomstige ontwikkelingen | 31 |

## 10 Verantwoording van de financiën

|      |                                      |    |
|------|--------------------------------------|----|
| 10.1 | Balans per 31 december               | 32 |
| 10.2 | Toelichting op de balans             | 32 |
| 10.3 | Analyse resultaat                    | 34 |
| 10.4 | Investerings- en financieringsbeleid | 38 |
| 10.5 | Treasury                             | 38 |
| 10.6 | Continuïteitsparagraaf               | 39 |
| 10.7 | Overige rapportages                  | 44 |
| 10.8 | Financiële positie                   | 46 |

## 11 Financieel verslag (B)

### Jaarverslag 2022 Raad van Toezicht (B2)

|      |   |    |
|------|---|----|
| B2.1 | Toezichtvisie, toezichtskader en werkwijze              | 70 |
| B2.2 | Organisatievorm en samenstelling                        | 71 |
| B2.3 | Basisgegevens van de toezichthouders                    | 72 |
| B2.4 | Professionalisering                                     | 73 |
| B2.5 | Verslag over het kalenderjaar 2022                      | 74 |
| B2.6 | Functioneren van bestuur en RvT                         | 75 |
| B2.7 | Instandhouding en strategische en operationele risico's | 75 |
| B2.8 | Onderwijskwaliteit                                      | 75 |

## Overige gegevens (C)

81



# Algemene informatie

## 1.1 Juridische structuur

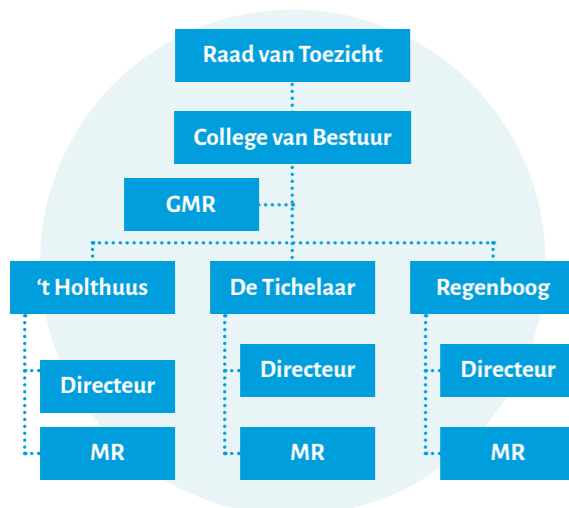
Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs 3-Stromenland is opgericht op 27 april 1998 en is gevestigd in Bemmelen. Stichting ATOS bestuurt drie openbaar/algemeen bijzondere integrale kindcentra (IKC) in de gemeente Lingewaard. Het bestuursnummer is 41013. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 10044433.

Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden. De juridische structuur is in dit verslagjaar niet gewijzigd.

## 1.2 Interne organisatiestructuur

Stichting ATOS werkt volgens de code Goed bestuur in het primair onderwijs. De functies van bestuur en intern toezicht zijn gescheiden volgens het "two tier" model. De taken en bevoegdheden van alle rollen zijn vastgelegd in de statuten, het bestuurs- en toezichtreglement en het managementstatuut.

Hieronder is in een organogram weergegeven hoe de structuur binnen stichting ATOS is opgebouwd.



## 1.3 Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht bestond in 2022 uit de volgende personen:

- Mevrouw. C. Sahin;
- De heer M.M. Beekhuizen;
- Mevrouw H.C. Rookmaker;
- De heer G.J. Vonk;
- Mevrouw P. Versteegh.

Voor verdere informatie verwijzen we u naar de rapportage Raad van Toezicht in het tweede gedeelte van dit jaarverslag.

## 1.4 College van bestuur (CVB)

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag en draagt zorg (met inachtneming van de statuten) voor de besturing van de organisatie. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur van stichting ATOS is een éénhoofdig college. In het gehele jaar 2022 was mevrouw H. Toenders voorzitter van College van Bestuur van stichting ATOS.

## 1.5 Directeur

Elke school wordt geleid door een directeur die integraal verantwoordelijk is. De directeur wordt ondersteund door een managementteam. Directeuren nemen zitting in het bovenschools overleg. Dit overleg vindt driewekelijks plaats en wordt voorgezeten door het College van Bestuur.

## 1.6 Medezeggenschap

### 1.6.1 De medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid. De raad is voor de helft samengesteld uit personeelsleden en voor de andere helft uit ouders. De primaire gesprekspartner voor de MR is de directeur van de school.

### 1.6.2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Stichting ATOS heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Dit is een orgaan voor advies en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. Het College van Bestuur voert namens de stichting overleg met de GMR. Daarnaast heeft de GMR minimaal twee keer per jaar een overleg met de Raad van Toezicht (RvT), al dan niet met andere betrokkenen daarbij aanwezig. Tijdens de bilaterale overleggen houden de gremia elkaar op de hoogte over hun eigen rol binnen de gezamenlijke onderwerpen en/of verantwoordelijkheden.

De GMR kwam in 2022 vijf keer bijeen. De volgende onderwerpen kwamen aan bod:

- Risico management
- Herijking financieel risicoprofiel
- Gedragscode ICT
- Ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband
- Bestuurlijke visitatie
- Inspectie bezoek
- Integraal Personeelsbeleid
- Meerjarenbegroting
- Meerjarenformatiebeleid
- Vakantierooster 2022-2023
- Trendanalyse eindopbrengsten

Het jaarverslag van de GMR staat op de website van de organisatie: [www.stichtingatos.nl](http://www.stichtingatos.nl)

### 1.6.3 Interne ondersteuning – Bestuursbureau

Stichting ATOS heeft een klein bestuursbureau. Er zijn beleidsmedewerkers op het gebied van P&O en kwaliteit, daarnaast zijn er medewerkers met kleine aanstellingen op het gebied van huisvesting, financiële administratie en AVG.

### 1.6.4 Externe ondersteuning

De stichting heeft een samenwerking met het administratiekantoor Dyade. Het jaar 2022 was een overgangsjaar, waarin de voorbereidingen getroffen werden om de overstap te maken naar administratiekantoor CABO. De meerjarenbegroting 2023-2027 is in samenwerking met de CABO opgesteld. Daarnaast ondersteunt Hevo de stichting op het gebied van huisvesting.

## 1.7 Integrale kindcentra (IKC) en leerlingen

Onder verantwoordelijkheid van stichting ATOS vallen drie brinnummers voor primair onderwijs.

- Integraal kindcentrum de Tichelaar 05ZT (109A072)
- Integraal kindcentrum de Regenboog 22GB (109A059)
- Integraal kindcentrum 't Holthuis 06YF (109A069)

## 1.8 Identiteit van de stichting

Onze identiteit is gebaseerd op de kernwaarden van het openbaar/algemeen bijzonder onderwijs. Dit betekent algemene toegankelijkheid voor iedereen die deze beginselen respecteert. Deze waarden passen wij toe bij het toelaten van leerlingen, het aanstellen van personeel, de benoeming van het College van Bestuur (CvB) of de leden van de Raad van Toezicht (RvT) en de verkiezing van de medezeggenschapsraden.

| School            | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| IKC de Regenboog  | 282  | 259  | 257  | 258  | 276  | 280  | 289  | 289  |
| IKC de Tichelaar  | 231  | 219  | 218  | 210  | 218  | 202  | 193  | 184  |
| IKC 't Holthuis   | 368  | 393  | 412  | 444  | 462  | 479  | 482  | 485  |
| Totaal aantal LLN | 881  | 871  | 887  | 912  | 956  | 961  | 964  | 958  |

## 1.9 Leerlingen

Op de teldatum van 1 februari 2022 heeft onze stichting een totaal van 956 leerlingen. Het totaal van 956 leerlingen is verdeeld in 479 leerlingen in de onderbouw en 477 leerlingen in de bovenbouw. Op het integraal kindcentrum (IKC) de Regenboog en IKC 't Holthuis zien we groei, waarbij de grootste groei plaatsvindt op IKC 't Holthuis. Bij IKC de Tichelaar zien we een daling van het aantal leerlingen.

Omdat de verwachte krimp in de gemeente Lingewaard de komende jaren doorzet moeten we waakzaam blijven en zo nodig tijdig anticiperen. In de kernen Gendt en Bemmelen geven de prognoses van de gemeente een terugloop van de basisgeneratie aan.

Vanaf 2023 wordt er gewerkt met de telling van 1 februari.

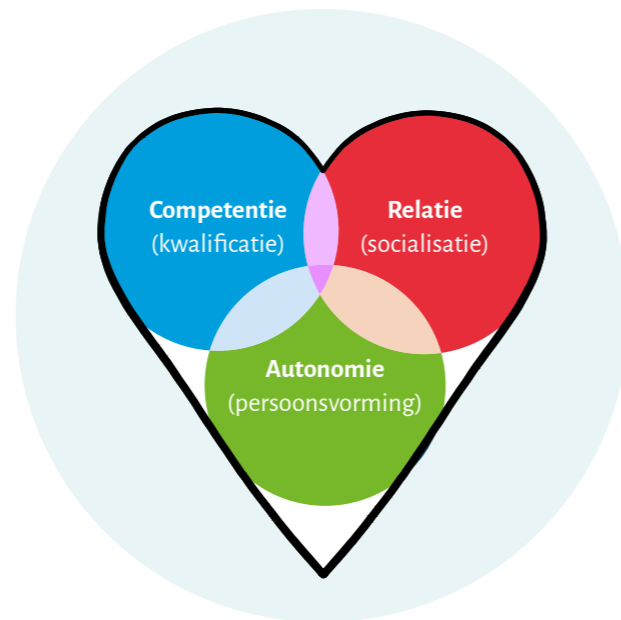


# Doelstellingen van de organisatie

Stichting ATOS biedt ambitieus, openbaar en veelzijdig onderwijs van goede kwaliteit. Wij staan voor een brede ontwikkeling van het kind en doen recht aan ieders talent. Zo geven wij leerlingen een stevige basis zodat zij met vertrouwen actief mee kunnen doen in de samenleving. Ons strategisch beleidsplan (SBP) "Eigenaarschap in verbinding" hebben wij samengevat in onderstaande visualisatie<sup>1</sup>.

Onze opdracht kenmerkt zich daarbij door drie pijlers:

- wij geven kinderen een **stevige basis** voor de toekomst, dit doen we door in te zetten op brede kind ontwikkeling: relatie; competentie; autonomie;
- wij bieden **openbaar onderwijs** en maken gebruik van **de kracht van het verschil** tussen mensen;
- wij leveren **kwaliteit met ambitie: wij leren zelf van en met elkaar**.



<sup>1</sup> Strategisch beleidsplan en visualisatie kunt u vinden op onze website [www.stichtingatos.nl](http://www.stichtingatos.nl)

## 2.1 Een stevige basis

Voor ons betekent een stevige basis dat onze leerlingen aan het einde van hun basisschoolperiode met vertrouwen de toekomst tegemoet kunnen treden en daar een volgende stap maken in hun ontwikkeling.

Om deze stevige basis te ontwikkelen, geloven wij dat onderwijs aandacht moet besteden aan de brede ontwikkeling van het kind. De pedagogische visies van Luc Stevens (die uitgaat van een evenwicht tussen de basisbehoeften: competentie; relatie en autonomie) en Gert Biesta (die uitgaat van een evenwicht tussen de onderwijsfuncties: kwalificatie; socialisatie en persoonsvorming) zijn de pijlers van ons onderwijs.

## 2.2 Openbaar onderwijs en gebruik maken van de kracht van het verschil

Wij zijn een openbare en algemeen bijzondere stichting. Wij zijn een stichting van en voor de samenleving en vinden de kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zeer belangrijk. We besteden veel aandacht aan persoonsvorming en burgerschap. We zien de kracht van de diversiteit, waarmee we bedoelen dat we ieders kwaliteiten zien, aanmoedigen en ruimte geven.

Bovenstaande is terug te zien in de manier waarop we ons onderwijs vormgeven. De rol van Human Dynamics, als procesinstrument, wordt ingezet om elkaar beter te leren begrijpen.

## 2.3 Wij leveren kwaliteit met ambitie, wij leren van en met elkaar

Wij zorgen voor onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van leerlingen, het ons afvragen wat de onderwijsbehoeften betekenen voor ons als professional is een natuurlijke houding.

We halen het maximale uit onze leerlingen en doen er alles aan om onze leerlingen te laten uitstromen naar het niveau wat bij hen past. We zijn hierbij ambitieus, we hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en geven de leerlingen kansen en de mogelijkheid die kansen waar te maken.

Ons onderwijs is in beweging. Elke dag willen wij ons onderwijs een beetje beter maken, leren van en met elkaar hoort hierbij.

### 2.3.1 Verwachte toekomstige ontwikkeling

Twee jaar vertraging vanwege Covid-19 heeft gezorgd dat plannen, beschreven in het strategisch beleidsplan, ten dele zijn uitgevoerd.

Om recht te doen aan het strategisch beleidsplan (SBP) is in 2022, in afstemming met de inspecteur van het onderwijs en met goedkeuring van de Raad van Toezicht (RvT), besloten om de termijn van het SBP te verlengen met twee jaar. Dat betekent dat het huidige SBP loopt tot 2026. In 2025 wordt, samen met alle medewerkers en stakeholders, gestart met het maken van een nieuw plan.

Begin 2023 zal er een herijking van het huidige SBP plaatsvinden. Samen met medewerkers en stakeholders zal bekeken worden wat van het huidige strategisch beleidsplan vastgehouden of losgelaten moet worden. Daarnaast wordt besproken wat er moet worden opgepakt. Deze informatie zorgt voor focus in de komende drie jaar.

# Governance

## 3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

De structuur is dit jaar ongewijzigd. Jaarlijks evalueert de Raad van Toezicht (RvT) haar eigen werkwijze en de governance structuur.

## 3.2 Primair Onderwijs

Stichting ATOS is lid van de branchevereniging, de PO-Raad. Zoals alle leden van de PO-Raad hanteert stichting ATOS de Code Goed Bestuur Primair onderwijs. In deze Code Goed Bestuur hebben de leden van de PO-Raad vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur. Schoolbesturen en intern toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van de code. Er zijn geen afwijkingen geweest op de code goed bestuur PO.

## 3.3 Horizontale verantwoording

Stichting ATOS vindt de horizontale verantwoording zeer belangrijk. Het in gesprek gaan met partners van de stichting zorgt voor een cyclische kwaliteitsverbetering. De stichting vindt transparantie en verantwoording essentieel. Een onderdeel daarvan is een goed leesbaar en compleet jaarverslag.

## 3.4 Onze stakeholders

- **Leerlingen, ouders en verzorgers.** Leerlingen zijn de basis van ons bestaan. Voor hen verzorgen we onderwijs en alle processen komen hieruit voort.
- **Medewerkers** zorgen voor expertise, kennis en ervaring om zo goed kwalitatief onderwijs te verzorgen.
- **Kinderopvangorganisaties** zijn belangrijke partners. Al onze scholen vormen een integraal kindcentrum (IKC).
- Andere **schoolbesturen** voor primair en speciaal onderwijs in de regio. Samen met hen zorgen we dat er een dekkend netwerk is in de regio.
- Scholen voor **voortgezet onderwijs** in de regio waar onze leerlingen instromen.
- De **gemeente Lingewaard** is in de regio een belangrijke partner. Wij zorgen in de gemeente voor openbaar/ algemeen bijzonder onderwijs. Met hen geven we vorm aan het huisvestingsbeleid in de gemeente.
- Met **samenwerkingsverband PassendWijs**. Het samenwerkingsverband ontvangt middelen voor passend onderwijs. Met het samenwerkingsverband worden afspraken gemaakt over begeleiding en ondersteuning van leerlingen. Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan.
- Het **ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap** levert ons per leerling de noodzakelijke bekostiging.



# Onderwijs en kwaliteitszorg

**Stichting ATOS is een stichting die ambitieuze doelen stelt op kind-, school- en stichtingsniveau. We geven leerlingen een stevige basis mee zodat ze met vertrouwen een volgende stap kunnen maken in de ontwikkeling. Dit vraagt van de stichting dat we ons continu verbeteren om zo veelzijdig onderwijs met goede kwaliteit te behouden. De kwaliteitszorg (alle activiteiten waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert) moet sterk staan. Belangrijke vragen die wij als professionals ons continu moeten stellen zijn:**

- **Leren kinderen genoeg?**
- **Krijgen de kinderen goed les?**
- **Voelen de kinderen zich veilig?**

**Zelfreflectie, kritisch denken, planmatig en cyclisch werken zijn hierbij essentiële vaardigheden. Alle integrale kindcentra (IKC) formuleren eigen ambities en werken hier systematisch aan. De waardering Goed van inspectie is een gezamenlijke ambitie.**

**Over de kwaliteit van de scholen en de resultaten moet verantwoording worden afgelegd aan de ouders, de Inspectie van het Onderwijs en aan stakeholders. Ieder IKC heeft een IKC-schoolplan. Dit plan is een vertaling van het strategisch beleidsplan (SBP) van de stichting. Naar aanleiding van het IKC-schoolplan maken de directeuren een jaarplan waarin de beleidsvoornemens concreet zijn uitgewerkt. De schoolplannen en schoolgidsen voldoen aan wet- en regelgeving.**

## 4.1 Doelen en beleidsvoornemens in 2022

In 2022 had de stichting op het thema onderwijs en kwaliteitszorg de volgende hoofddoelen:

- Een cyclus van audits, visitaties en zelfevaluaties maakt onderdeel uit van het kwaliteitskader.
- Bovenschoolse expertisegroepen werken volgens een plan van aanpak.
- Alle medewerkers nemen deel aan de basis- of verdiepingstraining van Human Dynamics (HD).

## 4.2 Realisatie

### 4.2.1 Het kwaliteitskader

De cyclus van audits, visitaties en zelfevaluaties maakt nog geen onderdeel uit van het kwaliteitskader. Wel zijn de externe audits in 2022 uitgevoerd. De bevindingen van de rapportages zijn doorgevoerd in de jaarplannen van de integrale kindcentra (IKC) en er is een terugkoppeling gegeven naar de Raad van Toezicht (RvT), de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en in het bovenscholsoverleg (BO). In 2023 wordt de cyclus van audits, visitaties en zelfevaluaties onderdeel van het kwaliteitskader.

Het kwaliteitskader is up-to-date, maar nog niet toegankelijk voor iedereen: wanneer de inrichting in Pluspoort heeft plaatsgevonden, wordt het kwaliteitskader hieraan toegevoegd.

### 4.2.2 Bovenschoolse expertisegroepen

Binnen de stichting werken we met meerdere bovenschoolse expertisegroepen zoals o.a. Human Dynamics, hoogbegaafdheid, interne begeleiders, ICT. Deze groepen hebben als doel om "het van en met elkaar leren" (zoals beschreven in het strategisch beleidsplan) vorm te geven voor de drie integrale kindcentra (IKC). De expertisegroepen werken met een plan van aanpak en een directeur is aangesloten als kartrekker. De directeur is tevens de schakel tussen de expertisegroep en het bovenscholsoverleg.

### 4.2.3 Ontwikkeling Human Dynamics

Human Dynamics (HD) is één van pijlers van de stichting. Elk integraal kindcentrum (IKC) besteedt aandacht aan dit thema. Stichtingsbreed stonden er in 2022 de volgende thema's op de agenda:

- Basistraining HD
- Verdiepingstraining HD (communicatie en samenwerking).

Zo goed als alle medewerkers hebben de basis- en verdiepingstraining gevolgd. Voor meer informatie zie hoofdstuk 8.9 bijzondere bekostiging voor professionaliseren van personeel en begeleiding van starters en schoolleiders.

## 4.3 Evaluatie en analyse

### 4.3.1 Schoolanalyse midden- en eindopbrengsten

De opbrengsten van de integrale kindcentra (IKC) worden twee keer per jaar geanalyseerd. Dit document bestaat uit een analyse van de volgtolsten van het CITO leerlingvolgsysteem (LOVS) met behulp van Focus PO. Er wordt geanalyseerd aan de hand van drie stappen: beschrijven, verklaren en acties. De schoolanalyse wordt doorgesproken met het College van Bestuur (CvB), de bovenscholings kwaliteitsmedewerker, de directie, de intern begeleider en de kwaliteitsmedewerker van de school. Op basis van analyses wordt gedurende het schooljaar onderwijstijd, leerstofaanbod, instructie en verwerking afgestemd en zo nodig aangepast. Daarnaast vindt er ook twee keer per jaar een managementgesprek plaats met de directeur en het College van Bestuur (CvB).

### 4.3.2 Trendanalyse IEP Eindtoets

De IEP Eindtoetsen worden jaarlijks geanalyseerd in een trendanalyse om zicht te houden op de uitstroom van onze leerlingen. De referentieniveaus en signaleringswaarden van de inspectie worden gebruikt om de schoolambitie te bepalen en positieve of negatieve trends te signaleren en hier acties op uit te zetten.

De IEP Eindtoets is in april 2022 afgenomen, er zijn naar aanleiding van de resultaten geen adviezen bijgesteld.

### 4.3.3 Vensters PO en doorstroom naar VO

Onze integrale kindcentra (IKC) verantwoorden zich ook via Vensters PO. In Vensters PO wordt cijfermatige informatie over de IKC verzameld in één systeem. De gegevens die vermeld staan, zijn voor een gedeelte afkomstig van DUO en de Inspectie van het onderwijs. De IKC voegen zelf ook informatie toe aan het systeem. De gegevens zijn beschikbaar via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

In de tabel op de rechterpagina staan de schooladviezen per schooljaar weergegeven.

### 4.3.4 Onderwijsinspectie

In september 2022 heeft het vierjaarlijks onderzoek van inspectie plaatsgevonden in de uitgebreide variant. De aanbevelingen van de inspectie waren bekend (en waren al opgenomen in het jaarplan) en de complimenten bevestigden dat we binnen de stichting werken aan de goede dingen.

De beoordeling van inspectie: BKA1 (standaard visie, ambitie en doelen) en BKA3 (standaard evaluatie, verantwoording en dialoog) als voldoende. De standaard Uitvoering en kwaliteitscultuur (BKA2) is gewaardeerd met een goed.

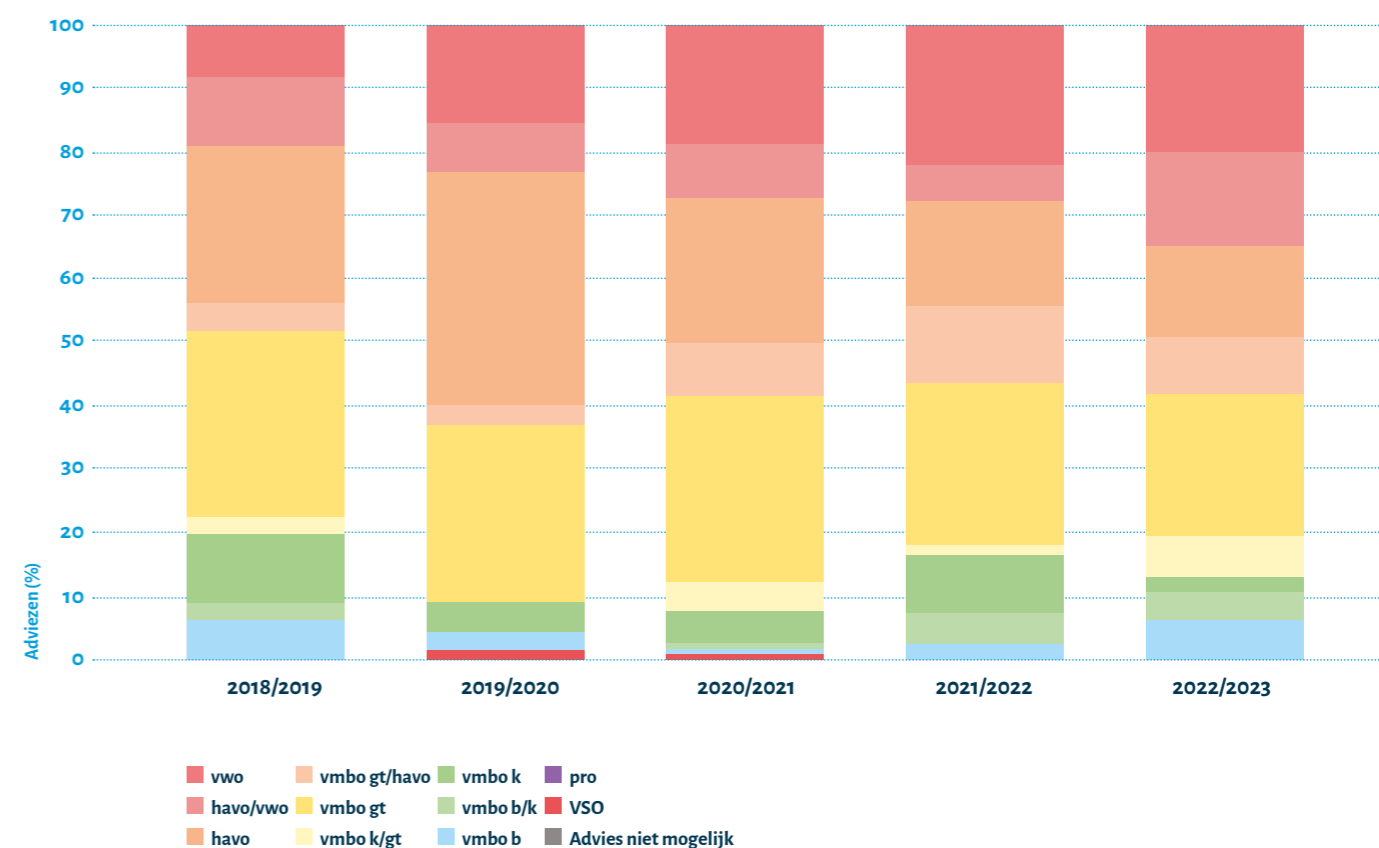
## 4.4 Onderwijsachterstanden

Vanaf schooljaar 2019-2020 is het nieuwe onderwijsachterstandenbeleid van kracht. In tegenstelling tot de eerdere gewichtenregeling worden er nu meer factoren meegenomen om het risico op achterstanden van kinderen goed te voorspellen. Binnen stichting ATOS ontvangt integraal kindcentrum (IKC) de Tichelaar als enige bekostiging voor onderwijsachterstanden. In 2022 zijn deze middelen vooral ingezet in de vorm van onderwijsondersteunend personeel ter ondersteuning van het leerproces. Jaarlijks wordt geïnventariseerd wat er nodig is om de kinderen de juiste begeleiding te geven. In 2023 ontvangt de stichting geen bekostiging meer voor onderwijsachterstanden.

## 4.5 Onderwijs aan nieuwkomers

Het aantal nieuwkomers in 2022 binnen de stichting is nihil. Nieuwkomers worden meegenomen in de zorgstructuur binnen het integrale kindcentrum (IKC). Er worden geen extra middelen ingezet.

Schooladviezen per jaar





# Passend Onderwijs – PassendWijs

## 4.6 Subsidie ‘impuls en innovatie bewegingsonderwijs’

Per augustus 2023 heeft elke school de wettelijke verplichting van tenminste twee lesuren bewegingsonderwijs per week door een bevoegd (vak) leerkracht. Begin 2022 is de subsidie toegekend en hebben we een procesbegeleider aangesteld om te komen tot meer en vakkundig gegeven bewegingsonderwijs.

De procesbegeleider heeft in het eerste deel van 2022 met name de focus gelegd op het in kaart krijgen van de beginsituaties van de drie integrale kindcentra (IKC), het maken van netwerkanalyses en het afstemmen met andere besturen en gemeente. In de tweede helft van 2022 is hierdoor al op alle IKC gezorgd voor twee keer per week bewegingsonderwijs door een bevoegd leerkracht. De procesbegeleider heeft daarnaast gewerkt aan het creëren van meer bewustzijn over het belang van bewegingsonderwijs/sport en bewegen, het opstellen van een visie op bewegingsonderwijs voor onze stichting en het ondersteunen bij het opstellen van een vakwerkplan/onderwijsplan bewegingsonderwijs.

In 2023 wordt er vervolg gegeven aan bovenstaand door in te zetten op deel B van de subsidie gericht op een dynamische schooldag.

Hierin zal de procesbegeleider zich verder gaan richten op onder andere het organiseren van sportclinics voor kinderen, het onderzoeken naar mogelijkheden voor bewegend leren op school en het organiseren van een beweegprogramma voor leerlingen in de bovenbouw (samenwerking studenten HBO sportkunde).

Er is geen sprake van ontvangen subsidies NWO en ZonMW.

## 4.7 Internationalisering

Op het gebied van internationalisering is geen beleid gemaakt binnen de stichting.

## 4.8 Burgerschap

Op de integrale kindcentra (IKC) wordt er al jaren aandacht besteed aan burgerschapsonderwijs, in de IKC-schoolplannen staat beschreven wat de IKC precies doen om leerlingen te ontwikkelen tot actieve burgers. Vanuit het inspectiebezoek in 2022 is aangegeven dat er op het gebied van burgerschap op de integrale kindcentra (IKC) veel gebeurt, maar dat beleid op zowel stichting als schoolniveau ontbreekt. De stichting kreeg op dit thema een herstelopdracht in vertrouwen.

De stichting heeft eind 2022 een start gemaakt met het ontwikkelen van beleid op burgerschap. In 2023 zal een planmatig, samenhangend en cyclisch kwaliteitssysteem worden ontwikkeld. De stichting heeft zich in 2022 laten ondersteunen door het Kennispunt Burgerschap.

## 4.9 Onderzoek en ontwikkeling

Er zijn geen ontwikkelingen in het kader van onderzoek en ontwikkeling. Zie bij elk hoofdstuk alinea verwachte toekomstige ontwikkelingen.

Stichting ATOS is aangesloten bij het samenwerkingsverband (SWV) PassendWijs. Samen met de besturen van deelregio Overbetuwe/Lingewaard vormt stichting ATOS het regionale bestuur. In 2022 kwam de deelnemersraad vier keer bij elkaar, het regionale bestuur kwam zes keer bij elkaar.

## 5.1 Missie SWV PassendWijs

Het samenwerkingsverband (SWV) en de deelregio werken aan een passende onderwijsomgeving voor alle leerlingen en in het bijzonder voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften. De leerlingen voelen zich veilig en gerespecteerd en doorlopen een optimale ontwikkeling in het primair onderwijs. Het onderwijs wordt zo georganiseerd dat kinderen zoveel mogelijk kunnen gaan en blijven op de school van de keuze van ouders. Hiervoor zullen alle betrokken schoolbesturen en PassendWijs zich inzetten.

## 5.2 Herstelopdracht inspectie

In september 2021 heeft het samenwerkingsverband (SWV) een herstelopdracht gekregen op het gebied van governance en het kwaliteitssysteem. In december 2022 heeft de inspectie beide onderdelen positief beoordeeld. Het proces van het kwaliteitssysteem is nog niet afgerond maar de inspectie ziet het proces met vertrouwen tegemoet.

## 5.3 Regio Overbetuwe en Lingewaard

De besturen in de regio Overbetuwe-Lingewaard zijn (binnen SWV PassendWijs) gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs en begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning en/of begeleiding nodig hebben.

Elk kalenderjaar wordt, vanuit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband, een jaarplan opgesteld in de regio waaraan dat jaar gewerkt wordt. Het jaarplan wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Binnen de regio werken een regiocoördinator (bekostigd centraal) en drie orthopedagogen (bekostigd door de besturen van de deelregio).

De orthopedagoog is gekoppeld aan een school en maakt deel uit van de integrale ondersteuningsstructuur. De orthopedagoog wordt vraaggestuurd ingezet door de school, neemt deel aan rondetafelgesprekken<sup>2</sup> en neemt incidenteel (beperkt) intelligentie onderzoek af, wanneer de ondersteuningsbehoeften onduidelijk zijn.

Daarnaast werken binnen de regio ondersteuners die vragen van school beantwoorden op verschillende gebieden zoals meer- en hoogbegaafdheid, gedrag, executieve functies, etc.

Stichting ATOS heeft in 2022 voor vier leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd. Deze leerlingen zijn verwezen naar het speciaal basisonderwijs.

<sup>2</sup> multi-disciplinair overleg met ouders, gemeente, school en alle betrokkenen die nodig zijn om antwoord op de hulpvraag te geven.

## 5.4 Doelen en voornemens

De belangrijkste doelen vanuit het SWV PassendWijs, deelregio Lingewaard/Overbetuwe:

- Uitvoeren van visie thuisnabij onderwijs waarbij alle integrale kindcentra (IKC) in de regio streven dat ieder kind kan zijn en blijven op de school van voorkeur.
- Ontwikkelen visie op integrale samenwerking onderwijs en jeugdhulp.
- Evaluatie werkwijze ondersteuningsteam.
- Beperken directe instroom S(B)O (onderinstroom)
- Samenwerking SBO-BAO
- Basisondersteuning op orde.

In het jaarplan van de regio is beschreven hoe er concreet invulling gegeven wordt aan bovenstaande doelen.

## 5.5 Realisatie

- De visiegroep “thuis nabij onderwijs” heeft een inspiratiedag voor alle directeuren en interne begeleiders georganiseerd.
- Er is in gemeente Lingewaard een pilot “Integraal arrangeren” (afstemming onderwijs en jeugdhulp) gestart.
- De inzet van ondersteuners binnen de integrale kindcentra (IKC) is geëvalueerd.
- Er zijn gesprekken gevoerd met voorschoolse organisaties en er is aangegeven dat de basisschool in principe de eerste stap is (en niet gelijk het S(B)O).
- Pilot SBO-BAO is stil komen te liggen vanwege drukte op de IKC i.v.m met hoog ziekteverzuim (door Covid-19)
- Bevindingen over basisondersteuning worden uitgewisseld.

## 5.6 Evaluatie en analyse

Twee jaar Covid-19 heeft zeker invloed gehad op de uitvoering van het jaarplan. De druk op de leerkrachten was groot waardoor er nauwelijks ruimte was voor nieuwe ontwikkelingen. Vanaf zomer 2022 zie je dat er weer ruimte is voor onderwerpen uit het jaarplan.

Elk jaar ontvangt de stichting middelen vanuit het samenwerkingsverband. Van het bedrag wordt de inzet voor meer-en hoogbegaafden (leerlab) bekostigd, kwaliteitsmedewerkers en (ondersteunend) personeel. Het lage bedrag per leerling zet de ondersteuning onder druk en maakt dat het uitvoeren van het inclusiever onderwijs onder druk komt te staan.

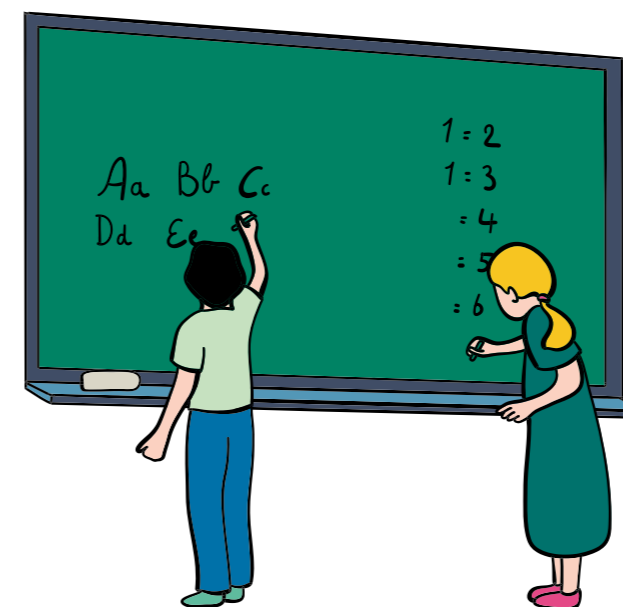
In december 2021 is er een bedrag van €45.716,16 ontvangen vanwege het opheffen van de rekening van het SWV-deelregio Overbetuwe-Lingewaard. Dit bedrag is in 2022 verdeeld over de integrale kindcentra (IKC) van stichting ATOS op basis van het leerlingaantal. Op deze manier is het bedrag per leerling (extra ondersteuning) verhoogd.

## 5.7 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In 2023 zal een nieuwe directeur bestuurder starten binnen het SWV, in 2022 heeft een interim de werkzaamheden uitgevoerd. Ook zal in 2023 het bureau PassendWijs geherstructureerd worden. In de deelnemersraad is afgesproken de structuur zo te wijzigen dat deze aansluit bij de huidige en toekomstige inhoudelijke opgave van Passend Onderwijs. Uitvoerende taken worden gelegd bij de schoolbesturen in de regio. Daarnaast is afgesproken om het verwijzingspercentage te laten dalen.

Bovenstaande aanpassingen zouden ervoor moeten zorgen dat er meer geld vrij komt om te besteden aan de grote opdracht van basisscholen: het zorgen voor inclusiever onderwijs.

Binnen de stichting wordt er vanuit het bovenmatig eigen vermogen extra middelen per leerling gegeven. Het doel hiervan is om de mogelijkheden van inclusiever onderwijs te vergroten. Dit vraagt om een veranderende mindset. De vraag die bij elke medewerker centraal moet staan is: “Wat heb je nodig om het wel te kunnen?”.



# Nationaal Programma Onderwijs

## 6.1 Algemeen

Het onderwijs heeft in de afgelopen jaren zeer onrustige tijden gehad door COVID-19 en de daarbij behorende schoolsluitingen, onderwijs op afstand en continuïteitsproblemen door afwezigheid van medewerkers. Dit heeft gevolgen voor alle kinderen en in het bijzonder de kinderen met extra onderwijs of ondersteuningsbehoeften.

Om zoveel mogelijk de leervertragingen in te lopen heeft de overheid een steunprogramma ingezet voor "herstel en perspectief" via het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

In 2022 ontvingen de integrale kindcentra (IKC) zeven maanden 700 euro per leerling en vijf maanden 500 euro per leerling om effectief bewezen interventies in te zetten.

Binnen stichting ATOS is de keuze gemaakt om dit bedrag te verspreiden over drie jaar om zo de inzet van deze middelen te verduurzamen. Alle NPO-middelen (ook in 2022) zijn rechtstreeks naar de integrale kindcentra (IKC) gegaan, er is geen bedrag bovenschools afgeroomd. Directeuren hebben de schoolanalyse gebruikt als basis voor de schoolscan, aangevuld met informatie vanuit de leerkrachten over de ontwikkeling van kinderen. Samen met de teams is gekeken naar een goede inzet van de middelen (volgens de menukaart) om zo te zorgen voor bewezen effectieve interventies. De medezeggenschapsraden (MR-en) zijn intensief betrokken bij dit proces en hebben op alle drie de integrale kindcentra (IKC) instemming verleend aan het uiteindelijke plan.

## 6.2 Gekozen interventies

Op elke school is er gekozen voor interventies vanuit de menukaart, passend bij de situatie op de integrale kindcentra (IKC). Er is met name ingezet op interventie B (effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren), interventie E (extra inzet van personeel en ondersteuning) en interventie C (sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen).

In mei 2022 is er een tussenevaluatie van de inzet geweest. Aangestuurd door de directeur is er geëvalueerd met de teams en is de situatie besproken met de medezeggenschapsraad (MR), die voor eventuele geplande aanpassingen goedkeuring heeft gegeven.

Op integraal kindcentrum (IKC) de Regenboog en het IKC 't Holthuis heeft de evaluatie niet geleid tot grote wijzigingen in interventies. De interventies bleven met name gericht op de onderdelen B, E, en C uit de menukaart. Op IKC de Tichelaar is binnen de interventie E uit de menukaart wel een wijziging in inzet middelen gedaan door te kiezen voor verkleining van groepen in schooljaar 2022-2023. Bij alles keuzes omtrent de inzet van middelen is de MR per school betrokken en zijn zij akkoord gegaan met de besteding. Er zijn in 2022 geen middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).

## 6.3 Resultaten

De resultaten van de inzet in de eerste helft van 2022 zijn op cognitief niveau terug te zien in de opbrengsten gemeten in mei/juni 2022. De resultaten laten een stabiel beeld zien. De kwaliteitsslag die we op alle drie de IKC in gang hebben gezet heeft echter langer nodig om tot zichtbare groei in resultaten te komen. De IKC werken met externe specialisten samen (in samenwerking met de eigen kwaliteitsmedewerkers) om dit verder vorm te geven. Op de lange termijn (vanaf 2023-2024) verwachten we meer te kunnen zeggen over de concrete opbrengsten hierin (opbrengsten tussentijdse CITO, eindtoets groep 8, ontwikkeling leerkrachtvaardigheden).

Op IKC de Tichelaar zien we resultaten van de groepsverkleining. Leerkrachten ervaren meer aandacht en tijd voor de leerlingen te hebben waardoor ze beter tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften, ook op sociaal-emotioneel gebied. Er is meer rust in de groepen, leerlingen laten meer gewenst gedrag zien en uiten zich in gesprekjes positief over de effecten. Bij de opbrengsten in januari/februari 2023 wordt verwacht dat het effect ook zichtbaar wordt op de toetsresultaten.

De inzet van meer eigen personeel heeft op de integrale kindcentra (IKC) de Regenboog en 't Holthuis goede resultaten opgeleverd. Op de IKC de Regenboog werd goed zichtbaar hoe belangrijk de extra inzet van eigen personeel was. Bij uitval van leerkrachten kon interne vervanging bijspringen, ook voor langere periodes kon hiermee voorkomen worden dat het onderwijs stagneerde. Het zorgde voor stabiliteit in de teams waarbij het onderwijs vrijwel altijd doorgang kon vinden volgens de werkwijze binnen school. Op IKC 't Holthuis is er naast inzet van extra personeel en ondersteuning ook geïnvesteerd op het werken aan executieve functies bij leerlingen. De kennis hierover bij leerkrachten is vergroot en er is te zien dat leerkrachten vaardiger zijn om leerlingen in de klas te ondersteunen.

# Sociale veiligheid

Binnen stichting ATOS is een veilig leer-en werkklimaat erg belangrijk; voor zowel leerlingen als iedereen die werkt binnen de stichting. Alle integrale kindcentra (IKC) werken preventief om de sociale veiligheid optimaal te houden door interventies zoals rots en water, gebruik van het stoplicht, gedrag bij kleur, interventies groepsgeluk, etc. Elk IKC monitort jaarlijks de veiligheidsbeleving van de leerlingen via Zien en Scoll. De uitkomst van deze vragenlijsten wordt geanalyseerd, opvallendheden worden teambreed besproken en interventies worden uitgezet (op groep of leerlingniveau). Elk IKC heeft een anti pestprotocol (of ook wel pest/respectprotocol genoemd). Daarnaast is op elke school een pest coördinator en een aandachtsfunctionaris aanwezig.

Binnen de stichting is er een actuele klachtenprocedure. Daarnaast is een externe vertrouwenspersoon verbonden aan de stichting en heeft elk IKC twee interne vertrouwenspersonen. Jaarlijks, ook in 2022, is er studiemoment voor de interne vertrouwenspersonen en externe vertrouwenspersoon om casussen te bespreken, afstemming te verbeteren en van en met elkaar te leren. Het College van Bestuur heeft elk jaar, ook in 2022, afzonderlijk een gesprek met de interne en externe vertrouwenspersonen. Het belangrijkste doel van deze gesprekken is mogelijke onveilige patronen te herkennen. De uitkomst van deze gesprekken wordt besproken met directeuren in het bovenscholts overleg.

In 2022 zijn ook de twee jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken afgenomen. Opvallend bij de onderzoeken naar leerlingtevredenheid is het hoge positieve cijfer dat leerlingen geven op het gebied van veiligheidsbeleving.

## 7.1 Veiligheidsbeleid

Alle locaties van stichting ATOS hebben een veiligheidsplan waarin de afspraken over veiligheid en arbeidsomstandigheden zijn vastgelegd. Binnen de stichting is een fysieke veiligheidscoördinator aangesteld, de coördinator controleert maandelijks of aan de wettelijke eisen wordt voldaan.

## 7.2 Tevredenheids onderzoeken

In 2022 zijn tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders (de tevredenheid van medewerkers is meegenomen in de RI&E) op alle drie de integrale kindcentra (IKC). De scores van ouders en leerlingen liggen op alle IKC (ruim) boven de acht en van ouders rond de acht. Binnen de stichting is de afspraak dat de onderzoeken twee jaarlijks worden afgenomen. Tussendoor worden er, indien gewenst, op onderwerp deelonderzoeken afgenomen. De uitkomsten worden geanalyseerd en besproken met de (G)MR, de teams en het bestuur en worden gebruikt om de kwaliteit te verbeteren. In 2024 volgen nieuwe tevredenheidsonderzoeken.

## 7.3 Afhandeling van klachten

Stichting ATOS heeft een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon, mevrouw Y.D.M. Kamsma. Daarnaast werken er op elk integraal kindcentrum (IKC) twee interne vertrouwenspersonen. Stichting ATOS werkt volgens de klachtenregeling, vastgesteld in 2019. Jaarlijks wordt een professionaliseringsbijeenkomst gepland met de interne vertrouwenspersonen en mevrouw Kamsma. In het kalenderjaar 2022 zijn er geen klachten binnengekomen bij de externe vertrouwenspersoon.

# Personeel en professionalisering

## 8.1 Algemeen

Al onze medewerkers dragen bij aan de gezamenlijke onderwijsverantwoording en laten een grote mate van betrokkenheid en wendbaarheid zien. Men is zeer gemotiveerd te zorgen voor continuïteit in het onderwijsproces. De werksfeer is heel positief bevonden op onze drie integrale kindcentra (zie verder ook 6.17 resultaat uitvoering RI&E). Stichtingsbreed zien we steeds meer de verbinding ontstaan. Waar men vroeger voor een school werkzaam was, werkt men nu steeds meer voor de stichting. We doen het samen, met gezamenlijke doelen en gezamenlijke taal vanuit het strategisch beleidsplan. Met recht een ontwikkeling waar we trots op kunnen zijn.

Stichting ATOS streeft er altijd naar om voor haar medewerkers een goede werkgever te zijn en te blijven. Binnen de stichting wordt beloond conform CAO Primair Onderwijs.

Stichting ATOS heeft in 2022 alle openstaande vacatures kunnen invullen, wel is de krapte op de arbeidsmarkt voelbaar, waardoor de keuzemogelijkheid is afgenomen. We kiezen - ondanks deze krapte - altijd voor kwaliteit, we willen namelijk de juiste medewerker op de juiste plaats.

## 8.2 Studiedag stichting ATOS

Elk schooljaar wordt er een studiedag van de stichting gepland. In het schooljaar 2022-2023 hebben we ervoor gekozen (vanwege de verwachte kritieke wintermaanden rondom Covid-19) de studiedag in het voorjaar van 2022-2023 te laten plaatsvinden, namelijk op 7 april 2023.

## 8.3 Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

De ontslagzaken verlopen conform de CAO Primair Onderwijs en het reglement van het Participatiefonds. Met uitzondering van ontslag op grond van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of gebrek of ontslag op eigen verzoek, wordt er voor ieder ontslag een instroomtoets ingediend bij het Participatiefonds.

Bij casussen waarbij het functioneren een rol speelt, wordt maatwerk geleverd om ontslag wegens disfunctioneren te voorkomen. Gedacht kan worden aan het inzetten van een coach, een verkort loopbaantraject, een belastbaarheids-onderzoek en het inzetten van een gericht verbetertraject. Komt het toch tot een ontslag, dan gaat dat veelal door middel van een beëindigingsovereenkomst op basis van wederzijds goedvinden. Daarbij worden alle voorschriften van het Participatiefonds nageleefd. Er hebben in het jaar 2022 twee medewerkers gebruikgemaakt van een beëindigingsovereenkomst.



## 8.4 Ziektevervangning

Ziektevervangning is dit jaar op verschillende manieren opgelost:

- Door medewerkers een grotere tijdelijke uitbreiding te geven.
- Een interne vervangingspool.
- Gebruikmaken van ambulante personeel.
- IPPON personeelsdiensten voor korttijdelijke vervangingen.

De korttijdelijke inval is steeds lastiger te realiseren. Inzet via IPPON personeelsdiensten voor korttijdelijke vervangingen is zeer beperkt vanwege het lerarentekort. Vanwege Covid-19 blijft het lastig om de ziektevervangning goed te regelen, ondanks de extra inzet voor vervanging. De omstandigheden zijn en blijven soms lastig en moeilijk beheersbaar door het tegelijk uitvallen van meerdere collega's vanwege ziek en quarantaine periodes.

Door inzet van onze eigen invalpool en in zeer beperkte mate met inzet van externen hebben we gedeeltelijk het ziekteverzuim kunnen opvangen. Medewerkers die voor andere taken waren ingepland vanuit tijdelijk beschikbare middelen (werkdrukmiddelen, NPO, samenwerkingsverbandmiddelen), zijn soms ook voor ziektevervangning ingezet. Dit heeft soms gezorgd voor een spanningsveld vanwege het feit dat afgesproken taken op dat moment niet konden worden uitgevoerd.

In het begin van 2023 merken we (net zoals begin 2022), dat het ziekteverzuim weer flink stijgt vanwege de aanhoudende griepgolf en Covid-19. Medewerkers testen nog steeds regelmatig positief en dienen de quarantaine periode in acht te houden.

## 8.5 Ziekteverzuim percentage

Het ziekteverzuimpercentage van 2022 bedraagt 5,4% (t.o.v. 3,9% in 2021).

We zien in 2022 een verhoging van 1,5% van het verzuimpercentage ten opzichte van vorig jaar. Verschillende factoren beïnvloeden het verzuimpercentage:

- Coronavirus COVID-19.
- De griepgolf in december 2022.
- Het overig verzuim. In de ziekteverzuimcijfers van stichting ATOS wordt geen verschil gemaakt tussen ziekteverzuim en overig verzuim, zoals bijvoorbeeld zwangerschaps- en bevallingsverlof, ouderschapsverlof en diverse vormen van kort en lang buitengewoonverlof. Ons relatief jonge personeelsbestand is van invloed op het overig verzuim (zwangerschaps- en bevallingsverlof).

Het landelijk gemiddelde van 2021 voor ziekteverzuim was 5,7% (informatiebron DUO, landelijk verzuimonderzoek PO en VO 2021). Dit is gelijk gebleven ten opzichte van 2020. De landelijke verzuimcijfers voor 2022 zijn pas in het najaar van 2023 beschikbaar.

## 8.6 Duurzame inzetbaarheid

Onze medewerkers zijn cruciaal om alle ambities die wij hebben te realiseren. Zij zijn de sleutel tot het succes. Dat vraagt van de stichting dat zij haar werknemers ondersteunt om duurzaam inzetbaar te zijn en te blijven voor de organisatie.

De inzet van de uren duurzame inzetbaarheid wordt besproken tussen de directeur en de werknemer. Inzet is conform CAO/PO.

## 8.7 Leeftijdsebewust personeelsbeleid

In elke leeftijdsfase kan zich een situatie voordoen die van invloed is op het functioneren en welzijn van het personeel. Dit kan een raakvlak hebben met het werk en als dat laatste het geval is, zal de werknemer in een persoonlijk overleg met de directeur bekijken welke aanpassing in het werk er eventueel gedaan kan worden. Dit kan heel divers zijn: bijvoorbeeld begeleiding richting ander werk; een loopbaantraject of het gebruikmaken van verlofmogelijkheden die in de CAO/PO staan beschreven.

## 8.8 Professionalisering

Het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van onze medewerkers is een continu proces. Scholing, zowel individueel als in teamverband, levert een belangrijk aandeel in de professionele ontwikkeling van onze medewerkers. Een zorgvuldige afweging tussen de professionele ontwikkelingswensen van de medewerker en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie vindt plaats tijdens het functioneringsgesprek. Op schoolniveau worden jaarlijks voor 1 augustus de (meerjaren)scholingsplannen opgesteld.

## 8.9 De bijzondere bekostiging voor professionalisering van personeel en begeleiding van starters en schoolleiders

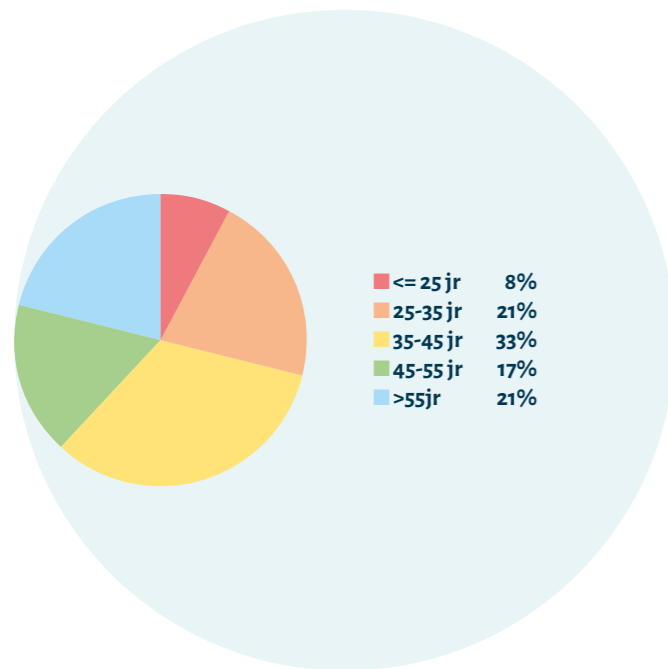
De stichting heeft in schooljaar 2022-2023 stichtingsbreed Human Dynamics als professionalisering centraal staan. Alle nieuwe medewerkers krijgen een basistraining van twee dagen, alle overige medewerkers krijgen een ééndaagse follow-up training en alle kartrekkers van Human Dynamics binnen de stichting krijgen een tweedaagse van een externe. Naast het bovenstaande volgen alle directeurs komend jaar een scholing of een studie. De personeelsgeleding van de GMR (PGMR) heeft goedkeuring verleend aan bovenstaande besteding van de bijzondere bekostiging.



## 8.10 Personeelsbestand

Onderstaande diagrammen geven de leeftijdsverdeling en de werktijdfactor weer van het personeelsbestand binnen stichting ATOS, op peildatum 01-08-2022.

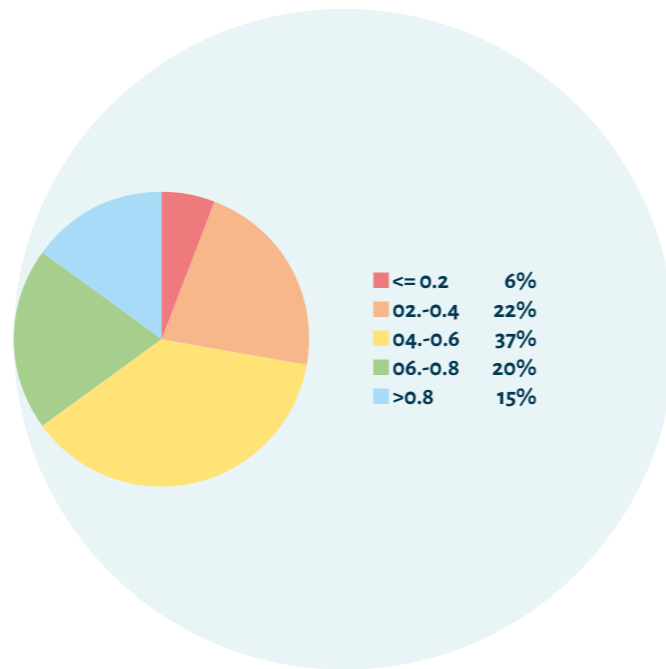
In totaal hebben wij op deze peildatum 95 medewerkers in dienst met een wtf van 64,3811 (bron VISMA).



Bovenstaand diagram geeft de leeftijd verdeling per 01-08-2022 weer. Weergegeven percentages zijn afgerond (bron VISMA).

## 8.11 Aanstellingen

In verband met het uitvoeren van de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) worden er elk jaar tijdelijke contracten beëindigd. Deze medewerkers zijn uitkeringsgerechtigd. De aanvraag voor vergoeding van de uitkering door het Participatiefonds is uitbesteed aan Dyade. In de huidige situatie komt het voor dat de stichting (mee) moet betalen aan de uitkering van de (ex) medewerker. In 2022 zijn vooral tijdelijke medewerkers ingezet op tijdelijke middelen zoals de werkdrukgeden. Wij verwachten dat dit zich in de komende jaren zal voortzetten, waarbij steeds goed gekeken dient te worden naar de ketenbepaling die geldt voor inzet van tijdelijke medewerkers.

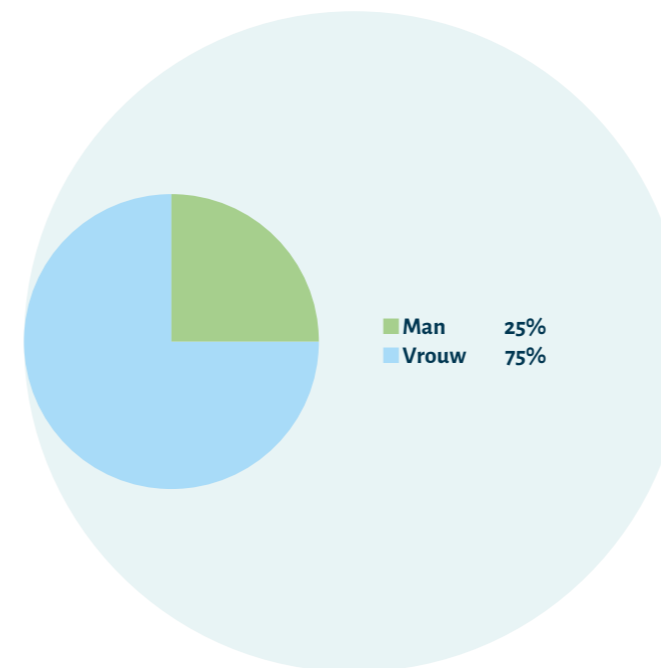


Bovenstaand diagram toont de percentages naar deeltijdfactor / werktijdfactor. Weergegeven percentages zijn afgerond (bron VISMA).

## 8.12 VOG

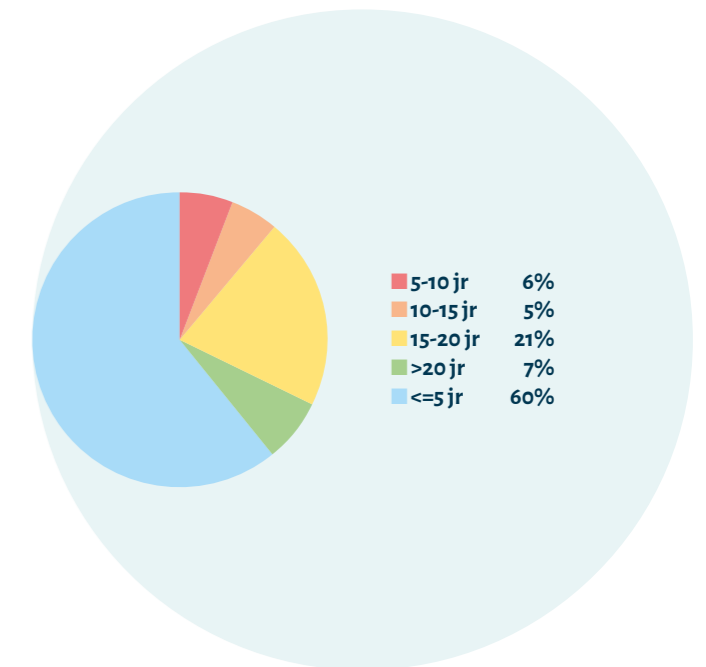
In het integrale personeelsbeleid (IPB) hoofdstuk sollicitatieprocedure is opgenomen dat een nieuwe medewerker alleen een aanstelling krijgt indien er vooraf een geldig VOG is ingeleverd. Op deze wijze voorkomen wij dat er medewerkers voor de groep staan die geen geldig VOG hebben aangeleverd.

Tijdelijke medewerkers die via IPPON-Personeelsdiensten bij ons invallen, zijn ook altijd in het bezit van een geldig VOG.



Bovenstaand diagram toont de percentages mannen en vrouwen binnen stichting ATOS. Weergegeven percentages zijn afgerond (bron VISMA).

## 8.13 Overige personele informatie



Bovenstaand diagram toont het personeelsbestand naar dienstjaren in procenten. Weergegeven percentages zijn afgerond (bron VISMA).

## 8.14 Arbodienst GOED B.V.

Binnen de stichting werken we met inzetbaarheidsdeskundigen vanuit de arbodienst GOED. Zij hebben regelmatig contact met (zieke) medewerkers en kijken naar welke werkzaamheden de werknemer wel kan verrichten op dat moment. Het voeren van preventieve gesprekken met medewerkers door directie en/of de arbodienst draagt hier ook aan bij.

Door het gebruik van Verzuimsignaal is er transparantie tussen de werkgever en de op dat moment zieke werknemer met betrekking tot afspraken, taken en re-integratie. Verslaglegging van de gesprekken wordt gedaan in Verzuimsignaal.

## 8.15 Eigen risicodragerschap

Sinds 1 augustus 2015 draagt de stichting zelf het risico voor de vervanging van leerkrachten. De premiebesparing levert in 2022 een positief resultaat op. Dit resultaat komt ten bate van de reserves. Het beleid zoals dat het afgelopen jaar is gevoerd wordt voortgezet, waarbij we natuurlijk altijd blijven kijken naar mogelijke verbeteringen. We kunnen echter nooit uitsluiten dat medewerkers voor een langere periode ziek worden.

Ook kan een uitzonderlijke situatie, zoals die zich momenteel voordoet in verband met het COVID-19 virus van invloed zijn op het ziekteverzuimcijfer.

## 8.16 Strategisch personeelsbeleid en strategisch HRM

Met goed strategisch personeelsbeleid wil stichting ATOS het welzijn van de medewerkers goed houden en verbetering van het onderwijs vormgeven.

In het meerjarenformatieplan en het bestuursformatieplan is het strategisch personeelsbeleid als onderdeel meegenomen, met name in weergave van meerjarige strategische inzet van medewerkers. Jaarlijks worden er in het voorjaar formatiegesprekken gevoerd met de directeuren van onze integrale kindcentra (IKC), om te bepalen wat de wensen, toekomstige behoeften en mogelijkheden zijn met betrekking tot de personele inzet. Doelstellingen vanuit het strategisch beleidsplan en de IKC-schoolplannen worden hierin worden besproken en er wordt bekeken hoe we deze formatief kunnen wegzetten. In de managementgesprekken die de bestuurder voert met de directie wordt de personele inzet tussentijds geëvalueerd.

Na het voeren van de formatiegesprekken wordt het werkverdelingsplan opgesteld samen met het team. De wensen en doelstellingen vanuit o.a. het strategisch personeelsbeleid worden hierin ook meegenomen en besproken met het team.

In november vindt er met de directie een gesprek plaats met betrekking tot het personeelsbeleid. Implementatie van de gestelde doelen en het monitoren daarvan is een gespreksonderwerp.

In 2023 is gestart met een meerdaagse leergang strategisch HRM (het ophalen van de kaders voor het op te stellen beleidsstuk). Het proces om tot een goed beleidsstuk te komen vraagt tijd. Input vanuit de verschillende geledingen wordt opgehaald en meegenomen in het beleidsstuk strategisch HRM.

Zie verder ook hoofdstuk 8.19 toekomstige ontwikkelingen.

## 8.17 Uitvoering Risico Inventarisatie en evaluatie (RI&E)

In april 2022 is er door Human-Invest een Risico Inventarisatie en Evaluatie uitgevoerd (RI&E). De toetsing is verricht door een gecertificeerd kerndeskundige. Het belangrijkste doel van de RI&E is het in kaart brengen van de arbeidsrisico's waaraan de medewerkers worden blootgesteld en de wijze waarop deze arbeidsrisico's beheerst worden. Een korte samenvatting vanuit de rapportage:

### Werkomstandigheden

Voor al onze integrale kindcentra (IKC) geldt dat de fysieke arbeidsomstandigheden prima op orde zijn. De gebouwen zijn voorzien van voldoende ventilatiemogelijkheden en te openen ramen.

Op de kantoren is het aanwezige meubilair ergonomisch en geschikt voor de werkzaamheden. In de klaslokalen zijn voldoende ventilatiemogelijkheden door middel van roosters en klappen. Verspreid door het gebouw hangen plattegronden met instructies over wat te doen als het ontruimingsalarm afgaat.

### Psychosociale arbeidsrisico's

De uitslag is zeer positief! Een resultaat om trots op te zijn. Onze medewerkers gaan met plezier naar het werk en vinden het werk uitdagend en men ervaart voldoende zekerheid voor de toekomst. De samenwerking met collega's en de leidinggevende scoort prima! Vrijheid in het werk en afwisseling wordt als goed ervaren en men ervaart een goede werk en privé balans. Men kan gemakkelijk voldoen aan de lichamelijke en psychische eisen van het werk en als men vrij is, dan laadt de batterij voldoende op.

### Werkdruk

Op twee van de drie integrale kindcentra wordt er weinig werkdruk ervaren, hier is gescoord met een opmerkelijk hoog percentage ten opzichte van de landelijk ervaren werkdruk. Op één school is wel werkdruk ervaren en daar zijn acties uitgezet om de werkdruk te verlagen.

## 8.18 Regionale aanpak Personeelstekort (RAP) Oost-Nederland

In de toekomst zal het lerarentekort in onze regio steeds merkbaarder worden. We zijn aangesloten bij RAP Oost-Nederland. Om gezamenlijk personele tekorten aan te pakken. De dienstverlening vanuit de RAP bestaat onder meer uit:

- Gezamenlijke regionale vacaturebank.
- Regionaal loopbaancentrum met diverse dienstverleningen.
- Regionale P&O-community.
- Kennisbank.
- Regionaal loket voor zij-instromers, begeleiding van herstarters.
- Publicatie van regionale cijfers m.b.t. het lerarentekort.

In de strategische personeelsplanning wordt gekeken naar het omscholen van onderwijsassistenten naar leraarondersteuners en het verbinden van afgestudeerde PABO-studenten aan onze stichting om zo het lerarentekort op te kunnen vangen. De stichting is aangesloten bij het partnerschap Veelzijdig opleiden in Diversiteit, hier werken besturen samen met de Academie Educatie aan een gezamenlijk opleidingskader voor Samen Opleiden en Professionaliseren.



# Huisvesting & facilitaire zaken

## 8.19 Verwachte toekomstige personele ontwikkelingen

### 8.19.1 Ontwikkeling Pluspoort

In 2023 wordt er gewerkt aan het vormgeven van de inhoud voor Pluspoort. Dit programma gaat onze gesprekscyclus, bekwaamheidsdossier en scholing digitaliseren, de doelstellingen vanuit SPB en de IKC-schoolplannen worden hierin ook opgenomen en kunnen worden gemonitord.

### 8.19.2 Strategisch HRM

In 2023 wordt gestart met het opstellen van een strategisch HRM beleidsstuk. Dit beleidsstuk zal onze toekomstvisie weergeven, de stip op de horizon. Doelstellingen vanuit de herijking van het strategisch beleidsstuk – deze vindt ook plaats in 2023 – worden hierin meegenomen en verder uitgewerkt in ons strategisch personeelsbeleid. (Zie ook hoofdstuk 6.16. strategisch personeelsbeleid)

### 8.19.3 Uitvoering periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek

In aansluiting op de uitgevoerde RI&E wordt er in het voorjaar van 2023 een arbeidsgezondheidskundig onderzoek uitgevoerd (PAGO). De uitvoering van de PAGO wordt, zoals het ook cyclisch uitvoeren van de RI&E opgenomen in onze kwaliteitsmatrix.

### 8.19.4 Trendontwikkeling binnen personeel

We zien dat medewerkers met een lang dienstverband na de coronacrisis ook keuzes maken om buiten de organisatie aan het werk te gaan. Dit heeft te maken met de mogelijkheden die op dit moment gegeven worden door het lerarentekort. Een vaste aanstelling wordt vrijwel direct bij de aanstelling gegeven. Medewerkers maken eerder een persoonlijke keuze gedurende het schooljaar. Deze trend is binnen het onderwijs ook landelijk terug te zien.

### 8.19.5 Regionale Aanpak Toekomst Onderwijsarbeidsmarkt (RATO)

De RATO wordt gevormd door de huidige RAP-regio's (Regionale Aanpak Personeelstekorten) en de SO&P's (Samen Opleiden en Professionaliseren) samen te voegen. De vorming draagt bij aan een vereenvoudiging van de huidige versnippering van regionale samenwerkingsvormen en bijbehorende aanpakken en financieringsstromen. Vanaf januari 2023 wordt gestart met het opstellen van een duurzaam financieringsinstrument voor de RATO vanaf januari 2024.

## 9.1 Doelen en Beleidsvoornemens

Goed onderwijs vraagt om kwalitatief goede gebouwen. Stichting ATOS heeft de overtuiging dat een goed onderwijsgebouw een positief effect heeft op het gedrag, welbevinden en leerproces van de leerlingen en leerkrachten die het gebouw dagelijks gebruiken. De stichting had in 2022 de volgende beleidsvoornemens:

- Verbeteren binnenklimaat (luchtkwaliteit, geluid en temperatuur) integraal kindcentrum (IKC) de Tichelaar.
- Inrichten van een duurzaam MJOP.
- Voorbereiding overstap componentenmethode 2023.

## 9.2 Realisatie

- Met behulp van de SUVIS-regeling zijn de dakventilatoren op IKC de Tichelaar gerepareerd. Gekeken moet worden welke mogelijkheden er zijn in dit (oude) gebouw om het binnenklimaat te verbeteren.
- Vanwege personeelstekort bij de uitvoerende partij is het niet gelukt om in 2022 nog een Nederlands normalisatie instituut (Nen) uit te voeren. Deze Nen wordt in 2023 uitgevoerd en gebruikt als onderlegger van het nieuwe duurzame meerjaren onderhoudsplanning (DMJOP).
- De voorbereiding op de invoering van de componentenmethode heeft nog niet plaatsgevonden aangezien er nog te weinig bekend is.

## 9.3 Evaluatie en analyse

Het binnenklimaat is ook in 2022 een zeer belangrijk thema geweest. Om helderheid te geven over de gebouwen, de manier van ventileren en het omgaan met CO<sub>2</sub> waardes is voor elke school een ventilatiekaart gemaakt.

CO<sub>2</sub> meters hingen al vanaf 2020 in een aantal ruimtes van de gebouwen, in maart 2022 zijn alle ruimten voorzien van CO<sub>2</sub> meters.

Het toekomstbestendig en dus duurzaam maken van de schoolgebouwen is een lastig thema. De o-meting is in 2021 uitgevoerd, de rapporten liggen er maar de kosten zijn zo hoog dat het voor de stichting niet haalbaar is om alle maatregelen uit te voeren. Naast de subsidieregelingen is er vanuit de gemeente geen bijdrage om de duurzaamheidsmaatregelen uit te voeren.

## 9.4 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

- Het DMJOP wordt in 2023 gemaakt. Vanwege de hoge huisvestingskosten moeten keuzes gemaakt worden welke maatregelen wel of niet uitgevoerd kunnen worden. Dit vraagt om focus.
- De stichting blijft het binnenklimaat intensief volgen en neemt wanneer mogelijk financieel actie.



# Verantwoording van de financiën

Binnen stichting ATOS volgt het geld zoveel mogelijk de leerlingen. In dit hoofdstuk vindt u de weergave van de inzet van de middelen in 2022.

## 10.1 Balans per 31 december

Onderstaand is de balans van 31 december 2022 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

| Activa                 | 31-12-2022         | 31-12-2021         |
|------------------------|--------------------|--------------------|
| Materiële vaste activa | € 715.126          | € 694.158          |
| Vorderingen            | € 70.347           | € 320.932          |
| Liquide middelen       | € 1.820.659        | € 1.397.740        |
| <b>Totaal activa</b>   | <b>€ 2.606.132</b> | <b>€ 2.412.830</b> |

| Passiva               | 31-12-2022         | 31-12-2021         |
|-----------------------|--------------------|--------------------|
| Eigen vermogen        | € 1.853.843        | € 1.604.981        |
| Voorzieningen         | € 145.363          | € 230.510          |
| Kortlopende schulden  | € 606.925          | € 577.339          |
| <b>Totaal passiva</b> | <b>€ 2.606.131</b> | <b>€ 2.412.830</b> |

## 10.2 Toelichting op de balans

### Activa

#### Materiële vaste activa

In 2022 is in totaal €198.613 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had €95.943 betrekking op terreinen (aanbrengen van een mechanisch ventilatiesysteem bij IKC de Regenboog). Daarnaast is er geïnvesteerd in ICT, leermiddelen en apparatuur.

De afschrijvingslasten bedroegen €177.645.

De investeringen waren €20.968 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is gestegen.

#### Vorderingen

De vorderingen zijn €250.585 lager dan op 31 december 2021. Dit komt met name doordat er eind 2022 geen vordering meer is op het ministerie.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

#### Toelichting correctie vereenvoudiging bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op een correctie van €253.155 in 2022. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

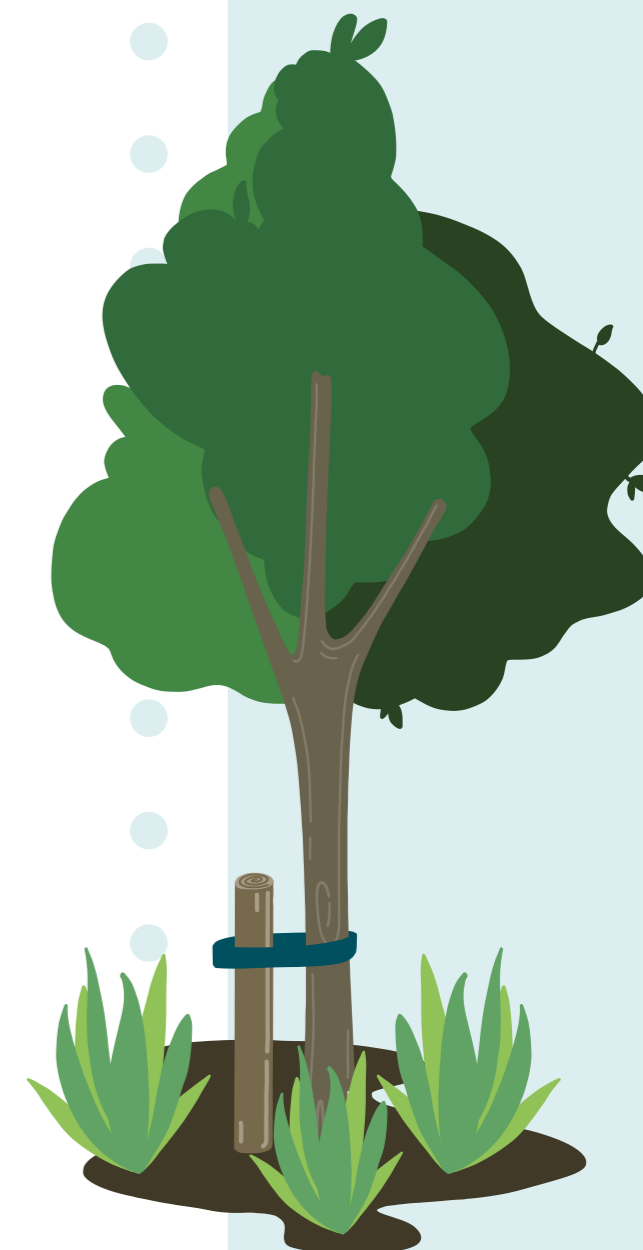
De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. De concrete consequenties is dat de middelen niet ingezet kunnen worden ten behoeve van het onderwijs.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

#### Liquide middelen

De toename van de liquide middelen met €422.919 wordt veroorzaakt door het positieve resultaat van €248.863 minus €383.336 (investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen) plus €277.221 (afschrijvingen en toevoegingen aan de voorzieningen, plus €250.585 (afname van de vorderingen) en plus €29.586 (toename van de schulden).

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.



## Passiva

### Eigen vermogen

Het positieve resultaat van €248.863 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2022 in totaal €1.853.843. Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve publiek.

Bij de resultaatverdeling is €102.585 toegevoegd aan de algemene reserve. Ultimo 2022 bedraagt de algemene reserve €1.382.476.

De bestemmingsreserve publiek bestaat uit een reserve vervanging binnen cao en een reserve NPO.

De reserve vervanging binnen cao is bestemd voor vervangingskosten binnen cao. In 2022 is €33.320 onttrokken aan de reserve vanwege vervangingskosten binnen cao. De reserve bedraagt €111.680 per 31 december 2022.

De reserve NPO is bestemd voor alle kosten en opbrengsten in het kader van het NPO. Bij de resultaatverdeling is €179.597 aan de reserve toegevoegd. De reserve bedraagt €359.688 op 31 december 2022.

### Voorzieningen

De stichting beschikt over twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een voorziening voor groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2022 zijn geen jubileumgratificaties uitbetaald. Er is €3.638 gedoteerd aan de voorziening. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 €87.078.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2022 is op basis van de meerjarenonderhoudsplannen een bedrag van €95.938 aan de voorziening toegevoegd. Aan de voorziening is €184.723 onttrokken wegens uitgevoerde werkzaamheden. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 €58.285.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 34% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn €25.035 hoger dan eind 2021 en bedragen op 31 december 2022 €207.580.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal €4.551 hoger dan op 31 december 2021.

## 10.3 Analyse resultaat

De begroting van 2022 liet een negatief resultaat zien van €231.839. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2022 van €248.863, een verschil van €480.702 met de begroting.

Het positief resultaat over het boekjaar 2021 bedroeg €92.796.

### 10.3.1

#### Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2021.

| Staat van baten en lasten                | Realisatie 2022   | Begroting 2022    | Vershil         | Realisatie 2021   | Vershil         |
|--|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| <b>Baten</b>                             |                   |                   |                 |                   |                 |
| Rijksbijdragen OCenW                     | €6.302.899        | €5.416.543        | €886.356        | €5.761.623        | €541.276        |
| Overige overheidsbijdragen               | -                 | -                 | -               | -                 | -               |
| Overige baten                            | €103.757          | €72.965           | €30.792         | €87.007           | €16.750         |
| <b>Totaal baten</b>                      | <b>€6.406.656</b> | <b>€5.489.508</b> | <b>€917.148</b> | <b>€5.848.630</b> | <b>€558.026</b> |
| <b>Lasten</b>                            |                   |                   |                 |                   |                 |
| Personeelslasten                         | €5.095.461        | €4.657.338        | €438.123        | €4.707.070        | €388.391        |
| Afschrijvingen                           | €177.645          | €186.160          | -€8.515         | €169.729          | €7.916          |
| Huisvestingslasten                       | €359.921          | €358.188          | €1.733          | €364.554          | -€4.633         |
| Overige lasten                           | €519.860          | €518.010          | €1.850          | €511.624          | €8.236          |
| <b>Totaal lasten</b>                     | <b>€6.152.887</b> | <b>€5.719.696</b> | <b>€433.191</b> | <b>€5.752.977</b> | <b>€399.910</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>             | <b>€253.769</b>   | <b>-€230.188</b>  | <b>€483.957</b> | <b>€95.653</b>    | <b>€158.116</b> |
| <b>Financiële baten en lasten</b>        |                   |                   |                 |                   |                 |
| Financiële baten                         | -                 | -                 | -               | -                 | -               |
| Financiële lasten                        | €4.906            | €1.651            | €3.255          | €2.857            | €2.049          |
| <b>Totaal financiële baten en lasten</b> | <b>-€4.906</b>    | <b>-€1.651</b>    | <b>-€3.255</b>  | <b>-€2.857</b>    | <b>-€2.049</b>  |
| <b>Totaal resultaat</b>                  | <b>€248.863</b>   | <b>-€231.839</b>  | <b>€480.702</b> | <b>€92.796</b>    | <b>€156.067</b> |

### 10.3.2 Toelichting op de staat van baten en lasten

#### Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW (waaronder de incidentele gelden zoals NPO) en de vergoeding van het samenwerkingsverband. In 2022 werd voor 912 leerlingen bekostiging ontvangen. In 2021 was dit voor 887 leerlingen. De rijksbijdragen OCW zijn €886.356 hoger dan begroot en €541.276 hoger dan in 2021 ontvangen. Dit is met name veroorzaakt door een stijging van de rijksbijdragen om de loonkloof te dichten (waarop de eerste CAO PO 2022 werd gesloten met aanpassing van de salarisschalen, zodat het primair en voortgezet onderwijs dezelfde salarisschalen hanteren) en om de loonbijstelling te verwerken (waarna de tweede CAO PO 2022 werd gesloten met een loonsverhoging van 4,75%).

Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook gestegen vanwege de jaarlijkse loon- en prijsbijstelling (indexatie).

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2022 €24.422 hoger dan begroot en €7.700 hoger dan in 2021 ontvangen. Dit heeft te maken met het feit dat de stichting uitgaat van het negatiefste scenario (en bij het maken van de begroting er aangegeven was dat er geen middelen beschikbaar werden gesteld). Uiteindelijk is er wel een bedrag per leerling betaald.

#### Overige overheidsbijdragen

In 2022 is geen gemeentelijke bijdrage ontvangen.

#### Overige baten

Aan overige baten is in de begroting o.a. rekening gehouden met verhuur, met detachering personeel en met ouderbijdragen.

Uiteindelijk is er €30.792 meer ontvangen dan begroot en €16.750 meer dan in 2021 ontvangen. Dit wordt met name veroorzaakt doordat er meer inkomsten ontvangen uit verhuur en ook een hogere vergoeding voor detachering personeel.

#### Personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal €438.122 hoger dan begroot en €388.390 hoger dan in 2021.

De lonen en salarissen zijn €545.941 hoger dan begroot en €424.643 hoger dan in 2021 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 49,23 fte. Er is rekening gehouden met extra inzet van personeel, dit is echter niet omgezet in fte. De werkelijke inzet, inclusief vervangingen, bedroeg 65,69 fte (2021 64,30 fte). Het verschil in fte is bekostigd uit incidentele middelen en de verhoging van de personele lasten. Aan uitkeringen is in 2022 €48.967 (2021 €25.212) ontvangen.

Daarnaast zijn de salarissen met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 verhoogd om de beloning in het PO en VO gelijk te trekken. Na het afsluiten van de bijzondere cao waarin de beloning tussen PO en VO werd gelijkgetrokken zijn sociale partners in juli opnieuw tot een aantal afspraken gekomen. Vanwege het overeengekomen cao-akkoord voor de cao VO zijn de salarissen in het PO per 1 juli 2022 verhoogd met 4,75%.

De overige personele lasten waren €58.852 lager dan begroot en €12.498 lager dan in 2021 gerealiseerd. Dit is met name veroorzaakt doordat er minder uitgegeven is aan overige personeel gerelateerde kosten. Daarentegen waren de kosten uitbestedingen derden hoger dan begroot en hoger dan in 2021 gerealiseerd. De kosten voor bedrijfsgezondheidszorg waren hoger dan begroot en ook hoger dan in 2021 gerealiseerd. In 2022 zijn er meer kosten gemaakt voor (na)scholing dan begroot maar veel minder kosten ten opzichte van de realisatie in 2021. Ook is er in 2022 minder gedoteerd aan de voorziening jubileum dan in 2022.

#### Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn €8.515 lager dan begroot en €7.916 hoger dan in 2021 gerealiseerd. Met name de afschrijvingslasten van installaties zijn lager dan begroot en lager dan in 2021 gerealiseerd. Het grootste deel van de investeringen zijn pas later in het jaar gedaan waardoor er in 2022 nog maar weinig afschreven is op de nieuwe investeringen. Daarnaast zijn er bestaande investeringen die in 2022 volledig afgeschreven zijn waardoor er in 2022 niet het volledige jaar meer afgeschreven is.

#### Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn €1.734 hoger dan begroot en €4.632 lager dan in 2021. Met name de kosten voor tuinonderhoud waren hoger dan begroot en ook hoger dan in 2021 gerealiseerd. Daarentegen waren de kosten voor klein onderhoud en voor energie en water lager dan begroot en lager dan in 2021. De afrekening voor energie en water over 2022 is nog niet binnen. In 2022 is meer betaald aan belastingen en heffingen dan in 2021 maar minder dan begroot. In 2022 is op basis van de meerjarenonderhoudsplannen minder gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening dan in 2021.

#### Overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

In totaal waren deze kosten €1.850 hoger dan begroot en €8.236 hoger dan in 2021 gerealiseerd.

De administratie en beheerlasten waren hoger dan begroot en hoger dan in 2021. Het verschil is met name veroorzaakt doordat er in 2022 meer kosten gemaakt zijn voor het administratiekantoor, voor accountantskosten controle jaarrekening en voor bestuurs- en management-ondersteuning. Ook de kosten voor de vacatiegelden waren hoger dan begroot en hoger dan in 2021.

In 2022 is minder uitgegeven aan inventaris en apparatuur dan begroot en dan in 2021 gerealiseerd. De kosten voor onderhoud inventaris en meubilair zijn hoger en de kosten voor aanschaf kleine inventaris en bibliotheek en documentatiecentrum zijn lager.

De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn lager dan begroot en lager dan in 2021.

De verlaging van de overige lasten ten opzichte van de begroting en ten opzichte van 2021 is met name veroorzaakt doordat er minder uitgegeven is in 2022 aan abonnementen, lectuur, tijdschriften, werving, advertentie, toetsen, testen, vakliteratuur, culturele vorming, contributies, representatie en public relations. Daarentegen is er meer uitgegeven aan verzekeringen, huishoudelijke kosten en aan kosten bijzondere activiteiten.

#### Allocatie van de middelen

Het uitgangspunt voor het financiële beleid is dat de scholen de middelen ontvangen zoals deze zijn toegekend door het ministerie, de gemeente, de

| Overige lasten                | Realisatie 2022 | Begroting 2022 | Vershil      | Realisatie 2021 | Vershil      |
|-------------------------------|-----------------|----------------|--------------|-----------------|--------------|
| Administratie en beheerlasten | 205.943         | 169.010        | 36.933       | 164.415         | 41.528       |
| Inventaris en apparatuur      | 11.029          | 12.450         | -1.421       | 12.975          | -1.946       |
| Leer- en hulpmiddelen         | 165.501         | 190.000        | -24.499      | 182.719         | -17.218      |
| Overige                       | 137.387         | 146.550        | -9.163       | 151.515         | -14.128      |
| <b>Totaal baten</b>           | <b>519.860</b>  | <b>518.010</b> | <b>1.850</b> | <b>511.624</b>  | <b>8.236</b> |

samenwerkingsverbanden e.d. Er vindt geen onderlinge verrekening plaats. Om de kosten van het bestuur af te dekken, dragen de scholen een deel van de personele subsidie af.

#### Financiële baten en lasten

Voor 2022 was rekening gehouden met €1.651 aan rentelasten. Uiteindelijk is er €3.255 meer aan rentelasten betaald dan begroot en €2.049 meer dan in 2021 betaald.

## 10.4 Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is erop gericht om investeringen vanuit eigen middelen te financieren. De liquide positie van de stichting is goed. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen, de investeringen te realiseren en het groot onderhoud uit te voeren. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

## 10.5 Treasury

De stichting heeft in 2019 een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld dat voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' gewijzigd 19 december 2018. Er is geen sprake van derivaten en/of speculatieve financiële instrumenten. In 2022 is conform het statuut gehandeld.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- het kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen van de organisatie door tijdige beschikbaarheid van de benodigde liquide middelen tegen acceptabele condities
- het optimaliseren van het rendement op de overtollige liquide middelen
- het minimaliseren van de kosten van leningen
- het beheersen en bewaken van de risico's en kosten die aan de financiële posities en de geldstromen van de organisatie zijn verbonden.

Om die doelstellingen te bereiken worden de liquide middelen aangehouden op rekeningen bij banken met een voldoende rating. Het gaat hierbij om betaalrekeningen en spaarrekeningen waarbij het saldo vrij opvraagbaar is. Tijdelijk overtollige liquide middelen worden alleen aangehouden op spaarrekeningen bij de banken met een voldoende rating. Er is geen sprake van derivaten en/of speculatieve financiële instrumenten. In 2022 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

## 10.6 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

### 10.6.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

|   | Realisatie<br>2022 | Prognose<br>2023 | Prognose<br>2024 | Prognose<br>2025 |
|---|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Aantal leerlingen op teldatum</b>              | <b>956</b>         | <b>961</b>       | <b>964</b>       | <b>958</b>       |
| <b>Personele bezetting in FTE per 31 december</b> |                    |                  |                  |                  |
| Bestuur / management (fte)                        | 3,70               | 3,70             | 3,70             | 3,70             |
| Personeel primair proces (fte)                    | 50,68              | 47,35            | 43,55            | 43,49            |
| Ondersteunend personeel (fte)                     | 10,55              | 11,48            | 9,30             | 9,30             |
| <b>Totale personele bezetting (fte)</b>           | <b>64,93</b>       | <b>62,53</b>     | <b>56,55</b>     | <b>56,49</b>     |
| <b>Overige kengetallen per 31 december</b>        |                    |                  |                  |                  |
| <b>Aantal leerlingen / Totaal personeel</b>       | <b>14,72</b>       | <b>15,37</b>     | <b>17,05</b>     | <b>16,96</b>     |
| <b>Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel</b> | <b>18,86</b>       | <b>20,30</b>     | <b>22,14</b>     | <b>22,03</b>     |

### Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van de leerling prognoses is de verwachting dat het leerlingaantal de komende jaren ongeveer gelijk zal blijven.

### Ontwikkeling opbouw personele bezetting

De personele bezetting daalt in 2024 en 2025. De personele inzet op tijdelijke middelen is hierin niet meegenomen.

Op basis van het meerjarenformatiebeleid, het bestuursformatieplan en het werkverdelingsplan wordt de personeelsformatie bepaald. Gedurende het jaar wordt de personeelsformatie gemonitord en geëvalueerd in de personele managementrapportages.

### 10.6.2

#### Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2022 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2023-2027 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Mogelijk kan er in de toekomst sprake zijn van verplichte mobiliteit op IKC de Tichelaar vanwege de daling van het leerlingaantal. Medewerkers worden dan geplaatst op de overige locaties.

| Staat van baten en lasten                | Realisatie<br>2022 | Begroting<br>2023 | Begroting<br>2024 | Begroting<br>2025 |
|--|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Baten</b>                             |                    |                   |                   |                   |
| Rijksbijdragen OCW                       | €6.302.899         | €6.251.793        | €6.033.597        | €6.099.008        |
| Overige overheidsbijdragen               | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| Overige baten                            | €103.757           | €114.317          | €93.351           | €93.617           |
| <b>Totaal baten</b>                      | <b>€6.406.656</b>  | <b>€6.366.110</b> | <b>€6.126.948</b> | <b>€6.192.625</b> |
| <b>Lasten</b>                            |                    |                   |                   |                   |
| Personeelslasten                         | €5.095.461         | €5.456.925        | €5.110.619        | €5.173.256        |
| Afschrijvingen                           | €177.645           | €191.400          | €175.385          | €177.645          |
| Huisvestingslasten                       | €359.921           | €400.038          | €400.038          | €400.038          |
| Overige lasten                           | €519.860           | €499.600          | €442.400          | €444.250          |
| <b>Totaal lasten</b>                     | <b>€6.152.887</b>  | <b>€6.547.963</b> | <b>€6.128.442</b> | <b>€6.195.189</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>             | <b>€253.769</b>    | <b>-€181.853</b>  | <b>-€1.494</b>    | <b>-€2.564</b>    |
| <b>Financiële baten en lasten</b>        |                    |                   |                   |                   |
| Financiële baten                         | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |
| Financiële lasten                        | €4.906             | €750              | €750              | €750              |
| <b>Totaal financiële baten en lasten</b> | <b>-€4.906</b>     | <b>-€750</b>      | <b>-€750</b>      | <b>-€750</b>      |
| <b>Totaal resultaat</b>                  | <b>€248.863</b>    | <b>-€182.603</b>  | <b>-€2.244</b>    | <b>-€3.314</b>    |

### 10.6.3

#### Toelichting op de meerjarenbegroting

De rijksbijdragen zijn gebaseerd aan de op 20 oktober 2022 gepubliceerde regeling bekostiging. De PO Raad adviseert een verhoging van 1,43% op de gepubliceerde bedragen te hanteren. Het advies is overgenomen in deze begroting. Voor het schooljaar 2022-2023 is rekening gehouden met een NPO-subsidie van €500 per leerling. De vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023 leidt binnen de stichting tot minimale herverdeel-effecten. De overgangsregeling zorgt ervoor dat scholen in drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe hoogte van de bekostiging.

Er wordt geen rekening gehouden met overige overheidsbijdragen.

Onder de overige baten wordt rekening gehouden met opbrengsten uit medegebruik en met opbrengsten uit detachering personeel. Er is verder geen rekening gehouden met incidentele baten. Als deze worden ontvangen, dan zullen hier waarschijnlijk ook lasten tegenover staan.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt. Onder de overige personeelslasten wordt rekening gehouden met de inhuur van extern personeel en kosten voor bestuurs- en managementondersteuning. Tevens wordt er rekening gehouden met €75.500 voor nascholing. Hiermee wordt voldaan aan het in de cao opgenomen minimumbedrag per fte. In 2023 wordt rekening gehouden met €9.000 voor werving en selectie personeel.

De afschrijvingslasten zullen in 2024 dalen omdat veel materiële vaste activa dan volledig afgeschreven is. In 2025 stijgen de afschrijvingslasten vanwege de voorgenomen investeringen.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Er wordt rekening gehouden met een stijging van de kosten voor medegebruik gebouwen en met een toename van de kosten voor gas en elektra.

De overige lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten en rekening is gehouden met reeds bekende indexaties.

In 2023 is er nog personele inzet vanuit de NPO-middelen. Omdat deze subsidie geacht wordt in zijn geheel te worden besteed, zijn er bij de lasten extra uitgaven begroot.

## 10.6.4 Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

| Balans                     | Realisatie<br>31-12-2022 | Prognose<br>31-12-2023 | Prognose<br>31-12-2024 | Prognose<br>31-12-2025 |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Activa</b>              |                          |                        |                        |                        |
| Materiële vaste activa     | €715.126                 | €748.426               | €716.187               | €660.742               |
| Vorderingen                | €70.347                  | €70.347                | €70.347                | €70.347                |
| Liquide middelen           | €1.820.659               | €1.594.513             | €1.643.485             | €1.656.710             |
| <b>Totaal activa</b>       | <b>€2.606.132</b>        | <b>€2.413.286</b>      | <b>€2.430.019</b>      | <b>€2.387.799</b>      |
| <b>Passiva</b>             |                          |                        |                        |                        |
| Algemene reserve           | €1.382.476               | €1.184.148             | €1.181.904             | €1.178.590             |
| Bestemmingsreserve publiek | €471.367                 | €487.092               | €487.092               | €487.092               |
| Eigen vermogen             | €1.853.843               | €1.671.240             | €1.668.996             | €1.665.682             |
| Voorzieningen              | €145.363                 | €135.120               | €154.097               | €115.191               |
| Kortlopende schulden       | €606.925                 | €606.925               | €606.925               | €606.925               |
| <b>Totaal passiva</b>      | <b>€2.606.131</b>        | <b>€2.413.285</b>      | <b>€2.430.018</b>      | <b>€2.387.798</b>      |

## 10.6.5 Toelichting op de balans

De omvang van de balans zal de komende jaren eerst afnemen vanwege het geprognosticeerde negatieve resultaat in 2023, daarna iets toenemen en in 2025 weer iets afnemen. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

| Kengetallen        | 2023  | 2024 | 2025 | Signaleringswaarde inspectie |
|--------------------|-------|------|------|------------------------------|
| Solvabiliteit 2    | 0,75  | 0,75 | 0,75 | risico indien lager dan 30%  |
| Liquiditeit        | 2,74  | 2,82 | 2,85 | risico indien lager dan 1    |
| Rentabiliteit      | -0,03 | 0,00 | 0,00 | n.v.t.                       |
| Weerstandsvermogen | 0,26  | 0,27 | 0,27 | n.v.t.                       |

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie hierna de liquiditeitsprognose. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt in 2023 een daling verwacht van de omvang van de liquide middelen.

Daarna wordt in 2024 en 2025 weer een lichte stijging verwacht van de omvang van de liquide middelen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van €100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserve wordt rekening gehouden met een afname in verband met de besteding van de NPO middelen.

Bij de jubileumvoorziening wordt alleen rekening gehouden met een jaarlijkse dotatie. Er wordt geen rekening gehouden met te betalen jubileumgratificaties omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

| Liquiditeitsprognose                      | 2023              | 2024              | 2025              |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Beginsaldo                                | €1.820.659        | €1.594.513        | €1.643.485        |
| Begroot resultaat                         | -€182.603         | -€2.244           | -€3.314           |
| <b>Toename liquide middelen</b>           |                   |                   |                   |
| Afschrijvingen                            | €191.400          | €175.385          | €177.645          |
| Dotatie voorziening jubileum              | €2.500            | €2.500            | €2.500            |
| Toevoeging voorziening onderhoud          | €95.938           | €95.938           | €95.938           |
| <b>Afname liquide middelen</b>            |                   |                   |                   |
| Investeringen materiële vaste activa      | -€224.700         | -€143.146         | -€122.200         |
| Groot onderhoud uit onderhoudsvoorziening | -€108.681         | -€79.461          | -€137.344         |
| <b>Eindsaldo</b>                          | <b>€1.594.513</b> | <b>€1.643.485</b> | <b>€1.656.710</b> |

## 10.7 Overige rapportages

### 10.7.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting voert een verantwoord financieel beleid, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, gekoppeld aan de doelen van het strategisch beleidsplan, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan.

Bij de factuuraanpak is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en de directeur keurt de factuur goed. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

De stichting kent een risicobeheersings- en controlesysteem. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld met ondersteuning van CABO. De meerjarenbegroting omvat vijf jaar en wordt in de decembervergadering van de Raad van Toezicht besproken en indien mogelijk goedgekeurd.

Periodiek wordt een managementrapportage opgesteld met daarin een financiële en personele rapportage welke wordt besproken in het overleg tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht.

In het voorjaar wordt het meerjarenformatiebeleid en het bestuursformatieplan opgesteld. Dit plan omvat vier schooljaren en is gebaseerd op de meerjarenbegroting. Het bestuursformatieplan wordt opgesteld in samenspraak tussen de schooldirecteuren en het College van Bestuur. Het wordt voor 1 mei ter instemming aan de GMR voorgelegd.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

### 10.7.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Binnen de stichting wordt gewerkt aan het behalen van de doelen beschreven in het strategisch beleidsplan. Om deze doelen te bereiken werkt de stichting planmatig om alle bedreigingen, die deze doelen in de weg kunnen staan, zoveel mogelijk te verlagen. Vermijden van risico's is namelijk niet mogelijk, onderwijs en de daarbij behorende bedrijfsvoering brengen risico's met zich mee. Hoe er omgegaan wordt met deze risico's staat beschreven in het beleidsdocument Risicomanagement stichting ATOS. Met dit document, opgesteld in 2022, sluiten we aan bij de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs waar besturen de opdracht hebben om te laten zien hoe de bestuurlijke inrichting (waaronder check en balances) is vormgegeven.

In 2020 is samen met de Controlgroep het financieel risicoprofiel opgesteld. De binnen de stichting aanwezige financiële risico's zijn in kaart gebracht. Per risico is aangegeven welke maatregelen zijn genomen en kunnen worden genomen. Daarnaast is een inschatting gemaakt van de kans dat het beschreven risico zal plaatsvinden. Er is eveneens een inschatting gemaakt van de financiële gevolgen als het risico optreedt.

Als acht belangrijkste financiële risico's met de kans van optreden en de financiële gevolgen worden gezien:

| Omschrijving   | kans | gevolg min. | gevolg max. |
|--|------|-------------|-------------|
| 1 Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuaties in leerlingaantallen   | 30%  | € 25.000    | € 75.000    |
| 2 Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten) | 30%  | € 25.000    | € 75.000    |
| 3 Instabiliteit in bekostiging   | 30%  | € 25.000    | € 75.000    |
| 4 Onvolledige indexatie van bekostiging  | 70%  | € 0         | € 25.000    |
| 5 Hoger dan begrote lasten door ziekteverzuim  | 70%  | € 25.000    | € 75.000    |
| 6 Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte   | 50%  | € 75.000    | € 150.000   |
| 7 Restrisico's   | 30%  | € 150.000   | € 250.000   |
| 8 Vaste voet - uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering   | 100% | € 250.000   | € 500.000   |

Met een Monte Carlo simulatie is bepaald dat met een gewenste zekerheid van 90% een aan te houden vermogen van €772.000 voldoende is om bovenstaande risico's af te kunnen dekken.

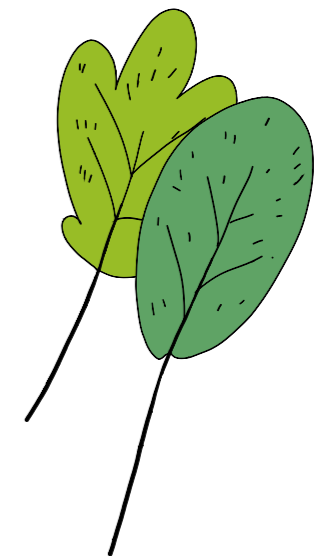
Omdat de meeste risico's al benoemd zijn in het risicoprofiel en hier al rekening mee gehouden is bij de financiële buffer om risico's op te vangen is er geen aanpassing gedaan in het financieel risicoprofiel.

### 10.7.3 Actualisatie risicomanagement

Om te zorgen dat het risicomanagement actueel blijft, vindt één keer per jaar een overleg plaats om te kijken of de eerder benoemde risico's in het risicoprofiel nog op de juiste waarde worden geschat en of er andere risico's aan toegevoegd moeten worden. Dit overleg wordt gevoerd met directeuren, Rvt en GMR.

In 2022 werden de volgende onderwerpen benoemd als verhoogd risico:

- Hoog en langdurig ziekteverzuim (gerelateerd aan Covid-19)
- Veranderende arbeidsmarkt
- Huisvesting
- Cybersecurity
- Financiële tekorten SWV
- Nieuwe inrichting bestuursbureau
- Imagoschade



## 10.8 Financiële positie

### 10.8.1 Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2022 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt €1.177.256. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt €1.853.843.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 1,57 (2021 1,43). Dit is hoger dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting zich als volgt ontwikkelen:

| Eigen Vermogen | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       |
|----------------|------------|------------|------------|------------|
| Feitelijk      | €1.853.843 | €1.671.240 | €1.668.996 | €1.665.682 |
| Normatief      | €1.177.256 | €1.167.471 | €1.127.102 | €1.074.986 |
| Ratio          | 1,57       | 1,43       | 1,48       | 1,55       |

### 10.8.2 Bestemmingsreserves

Het publiek eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve, een bestemmingsreserve publiek en een bestemmingsreserve NPO. De bestemmingsreserve publiek is bedoeld om de vervangingskosten op te vangen aangezien de stichting eigen risicodragend is. Bij bestemmingsreserve NPO staan gelden die bedoeld zijn om de effecten van Covid-19 op te vangen.

De stichting heeft nog €359.688 in de bestemmingsreserve NPO staan, deze bestemmingsreserve zal in 2023 ingezet worden. Het bedrag boven het normatief eigen vermogen is dus na 2023 aanzienlijk lager.

Wanneer de bestemmingsreserves publiek en NPO ingezet worden, blijft er ruim €170.000 over. In het voorjaar van 2023 zal bekeken moeten worden wat de effecten zijn van de componentenbenadering bij groot onderhoud. Dit zal waarschijnlijk betekenen dat er van het bovenmatig eigen vermogen een bedrag gedoteerd moet worden aan de onderhoudsvoorziening. Het bovenmatig eigen vermogen wat dan nog resteert zal besteed worden aan de uitvoering van doelen uit de herijking (die begin 2023 plaats vindt) zoals op weg naar inclusief onderwijs en IKC -ontwikkeling. Hiervoor zal een plan beschreven worden. De verwachting is dat we binnen twee jaar hebben voldaan aan de norm van de inspectie op het gebied van het normatief eigen vermogen





### 10.7.3 Financiële kengetallen

| Kengetallen        | 2022 | 2021 | Signaleringswaarde inspectie |
|--------------------|------|------|------------------------------|
| Solvabiliteit 2    | 0,77 | 0,76 | risico indien lager dan 30%  |
| Liquiditeit        | 3,12 | 2,98 | risico indien lager dan 1    |
| Rentabiliteit      | 0,04 | 0,02 | n.v.t.                       |
| Weerstandsvermogen | 0,29 | 0,27 | n.v.t.                       |

#### Solvabiliteit 2

**Definitie:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 77% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 23% uit vreemd vermogen. De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

#### Liquiditeit

**Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeitsratio geeft aan dat 3,12 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2022 de beschikking over €1.820.659 aan liquide middelen en heeft daarnaast €70.347 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten €606.925. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1 voor middelgrote instellingen (totale baten tussen €3 en €12 miljoen).

Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2022 boven de signaleringswaarde van minimaal €100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

#### Rentabiliteit

**Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten €6.406.656, een positief resultaat behaald van €248.863. Dit houdt in dat 4% van de baten niet zijn ingezet.

#### Weerstandsvermogen

**Definitie:** Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt. Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

# Financieel verslag (B)

Balans per 31 december 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking  
resultaatbestemming -

|                                | 31-12-2022        | 31-12-2021        |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>1 Activa</b>                |                   |                   |
| <b>1.1 Vaste activa</b>        |                   |                   |
| 1.1.2 Materiële vaste activa   | €715.126          | €694.158          |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>€715.126</b>   | <b>€694.158</b>   |
| <b>1.2 Vlottende activa</b>    |                   |                   |
| 1.2.2 Vorderingen              | €70.347           | €320.932          |
| 1.2.4 Liquide middelen         | €1.820.659        | €1.397.740        |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>€1.891.006</b> | <b>€1.718.672</b> |
| <b>Totaal activa</b>           | <b>€2.606.132</b> | <b>€2.412.830</b> |
| <b>2 Passiva</b>               |                   |                   |
| 2.1 Eigen vermogen             | €1.853.843        | €1.604.981        |
| 2.2 Voorzieningen              | €145.363          | €230.510          |
| 2.4 Kortlopende schulden       | €606.925          | €577.339          |
| <b>Totaal passiva</b>          | <b>€2.606.132</b> | <b>€2.412.830</b> |

Staat van baten en lasten 2022

En vergelijkende cijfers 2021

|   | 2022              | Begroot 2022      | 2021              |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>3 Baten</b>                          |                   |                   |                   |
| 3.1 Rijksbijdragen OCW                  | €6.302.899        | €5.416.543        | €5.761.623        |
| 3.5 Overige baten                       | €103.757          | €72.965           | €87.007           |
| <b>Totaal baten</b>                     | <b>€6.406.656</b> | <b>€5.489.508</b> | <b>€5.848.630</b> |
| <b>4 Lasten</b>                         |                   |                   |                   |
| 4.1 Personeelslasten                    | €5.095.461        | €4.657.338        | €4.707.070        |
| 4.2 Afschrijvingen                      | €177.645          | €186.160          | €169.729          |
| 4.3 Huisvestingslasten                  | €359.921          | €358.188          | €364.554          |
| 4.4 Overige lasten                      | €519.860          | €518.010          | €511.624          |
| <b>Totaal lasten</b>                    | <b>€6.152.887</b> | <b>€5.719.696</b> | <b>€5.752.977</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>            | <b>€253.769</b>   | <b>-€230.188</b>  | <b>€95.653</b>    |
| <b>6 Financiële baten en lasten</b>     |                   |                   |                   |
| 6.1 Financiële baten                    | -                 | -                 | -                 |
| 6.2 Financiële lasten                   | €4.906            | €1.651            | €2.857            |
| <b>Saldo financiële baten en lasten</b> | <b>-€4.906</b>    | <b>-€1.651</b>    | <b>-€2.857</b>    |
| <b>Totaal resultaat</b>                 | <b>€248.862</b>   | <b>-€231.839</b>  | <b>€92.795</b>    |

## Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

## Kasstroomoverzicht 2022

### En vergelijkende cijfers 2021

|   | Ref.                   | 2022              | 2021              |
|---|------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>                    |                        |                   |                   |
| Resultaat uit bedrijfsuitoefening (saldo baten en lasten)         | -                      | €253.769          | €95.653           |
| <b>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</b>             |                        |                   |                   |
| Afschrijvingen  | -/- 4.2                | €177.645          | €169.729          |
| Mutaties voorzieningen  | 2.2                    | -€85.147          | €109.231          |
| <b>Totaal van aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat</b> | -                      | <b>€92.499</b>    | <b>€278.960</b>   |
| <b>Veranderingen in werkkapitaal:</b>                             |                        |                   |                   |
| Vorderingen   | 1.2.2 (excl. 1.2.2.14) | €250.585          | -€74.399          |
| Kortlopende schulden  | 2.4 (excl. 2.4.18)     | €29.586           | €17.315           |
| <b>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</b>                    | -                      | <b>€280.171</b>   | <b>-€57.084</b>   |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                                   | -                      | €626.438          | €317.529          |
| Betaalde interest   | 6.2.1 & 2.4.18         | -€4.906           | -€2.857           |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>             | -                      | <b>€621.532</b>   | <b>€314.671</b>   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                     |                        |                   |                   |
| Investerings in materiële vaste activa                            | 1.1.2                  | -€198.613         | -€123.168         |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>              | -                      | <b>-€198.613</b>  | <b>-€123.168</b>  |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>                    |                        |                   |                   |
| Nieuw opgenomen langlopende schulden                              | 2.3                    | -                 | -€13.484          |
| Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten                    | -                      | -                 | -€13.484          |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                                   | <b>1.2.4</b>           | <b>€422.919</b>   | <b>€178.019</b>   |
| <b>Het verloop van de liquide middelen is als volgt:</b>          |                        |                   |                   |
| Stand liquide middelen per 1-1                                    | -                      | €1.397.740        | €1.219.721        |
| Mutatie boekjaar liquide middelen                                 | -                      | €422.919          | €178.019          |
| <b>Stand liquide middelen per 31-12</b>                           | -                      | <b>€1.820.659</b> | <b>€1.397.740</b> |

## Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

### Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (R)660). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het asstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs. Stichting ATOS is gevestigd te Bemmelen aan de Fruitlaan nummer 6 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 10044433.

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en

passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### Grondslagen Balans

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

#### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan

zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengst-waarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waarde-vermindering wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Hieronder worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

| Categorie                             | Afschrijvings-termijn in maanden | Afschrijvings-percentage per jaar | Active-rings-grens in € |
|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| <i>Gebouwen</i>                       |                                  |                                   |                         |
| Gebouwen                              | 480                              | 2,5%                              | 500                     |
| <i>Installaties</i>                   |                                  |                                   |                         |
| Stoffering, machines en installaties  | 120                              | 10%                               | 500                     |
| Zonnepanelen                          | 180                              | 6,67%                             | 500                     |
| <i>Kantoormeubilair en inventaris</i> |                                  |                                   |                         |
| Vloeren en meubilair                  | 240                              | 5%                                | 500                     |
| <i>Huishoudelijke apparatuur</i>      |                                  |                                   |                         |
| Duurzame apparatuur                   | 60                               | 20%                               | 500                     |
| <i>Onderwijskundige apparatuur</i>    |                                  |                                   |                         |
| ICT                                   | 36                               | 33,33%                            | 500                     |
| Digitaal schoolbord                   | 60                               | 20%                               | 500                     |
| <i>Onderwijsleerpakketten</i>         |                                  |                                   |                         |
| Leermiddelen                          | 96                               | 12,5%                             | 500                     |

### Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

### Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

### Vlotte activa

#### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

#### Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

#### Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct

| Omschrijving                  | Doel                                      | Beperkingen   | Saldo    |
|-------------------------------|---|---|----------|
| Reserve vervanging binnen cao | Het be-kostigen van vervanging binnen cao | Door het be-stuur, alleen vervanging binnen cao                               | €111.680 |
| Reserve NPO                   | Verbij-zondering resultaten NPO subsidie  | Alleen kosten en opbreng-sten i.h.k.v. NPO, voor de looptijd van de sub-sidie | €359.688 |

opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

#### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden in eerste aanleg gewaardeerd tegen contante waarde. vervolgens worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald: Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS). Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voorde inflatie 13,80% is.

#### Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

#### Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening. Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

#### Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

### Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

### Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

### Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdrage-regelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

### Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### Financiële baten en lasten

#### Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

#### Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

#### Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van

de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

### Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

### Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

### Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

### Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

### Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

| 1.2 Vlottende activa           |                            |                   |                   |
|--------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.2.2                          | Vorderingen                | 31-12-2022        | 31-12-2021        |
| 1.2.2.1                        | Debiteuren                 | €10.504           | €138              |
| 1.2.2.2                        | OCW                        | -                 | €243.152          |
| 1.2.2.3                        | Gemeenten                  | €59.843           | €77.642           |
| <b>Subtotaal vorderingen</b>   |                            | <b>€70.347</b>    | <b>€320.932</b>   |
| <b>Totaal vorderingen</b>      |                            | <b>€70.347</b>    | <b>€320.932</b>   |
| 1.2.4 Liquide middelen         |                            |                   |                   |
| 1.2.4.2                        | Tegoeden op bankrekeningen | €1.820.659        | €1.397.740        |
| <b>Totaal liquide middelen</b> |                            | <b>€1.820.659</b> | <b>€1.397.740</b> |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.



### Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

| 1                             | Activa   | 1.1.2.1         | 1.1.2.2        | 1.1.2.3                  | 1.1.2.4                        | 1.1.2.5   | Totaal                 |
|-------------------------------|--|-----------------|----------------|--------------------------|--------------------------------|---|------------------------|
| 1.1                           | Vaste activa                                       | Gebouwen        | Terreinen      | Inventaris en apparatuur | Overige materiële vaste activa | Vaste bedrijfs-activa in uitvoering en vooruitbetalingen op MVA | materiële vaste activa |
| <b>Stand per 01-01-2022</b>   |  |                 |                |                          |                                |   |                        |
|                               | Verkrijgings- of vervaardigingsprijs               | €169.217        | -              | €1.279.637               | €248.333                       | -   | €1.697.187             |
|                               | Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | €44.526         | -              | €814.610                 | €143.893                       | -   | €1.003.029             |
|                               | <b>Materiële vaste activa per 01-01-2021</b>       | <b>€124.691</b> | <b>-</b>       | <b>€465.027</b>          | <b>€104.440</b>                | <b>-</b>  | <b>€694.158</b>        |
| <b>Verloop gedurende 2022</b> |  |                 |                |                          |                                |   |                        |
|                               | Investeringen                                      | -               | €60.108        | €97.527                  | €5.144                         | €35.834   | €198.613               |
|                               | Desinvesteringen                                   | -               | -              | -                        | -                              | -   | -                      |
|                               | Afschrijvingen                                     | €14.022         | €1.210         | €140.044                 | €22.369                        | -   | €177.645               |
|                               | <b>Mutatie gedurende 2022</b>                      | <b>-€14.022</b> | <b>€58.899</b> | <b>-€42.518</b>          | <b>-€17.225</b>                | <b>€35.834</b>  | <b>€20.968</b>         |
| <b>Stand per 31-12-2022</b>   |  |                 |                |                          |                                |   |                        |
|                               | Verkrijgings- of vervaardigingsprijs               | €169.217        | €60.108        | €1.377.164               | €253.477                       | €35.834   | €1.895.800             |
|                               | Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | €58.548         | €1.210         | €954.654                 | €166.262                       | -   | €1.180.675             |
|                               | <b>Materiële vaste activa per 31-12-2022</b>       | <b>€110.669</b> | <b>€58.899</b> | <b>€422.509</b>          | <b>€87.215</b>                 | <b>€35.834</b>  | <b>€715.126</b>        |

| 2.1                          | Eigen vermogen                 | Stand per 01-01-2021 | Resultaat 2021 | Overige mutaties 2021 | Stand per 31-12-2021 | Stand per 01-01-2022 | Resultaat 2022  | Overige mutaties 2022 | Stand per 31-12-2022 |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|----------------------|
| 2.1.1.1                      | Algemene reserve               | €1.382.186           | -€102.295      | -                     | €1.279.891           | €1.279.891           | €102.585        | -                     | €1.382.476           |
| 2.1.1.2                      | Bestemmings-reserves (publiek) | €130.000             | €195.090       | -                     | €325.090             | €325.090             | €146.277        | -                     | €471.367             |
| <b>Totaal eigen vermogen</b> |                                | <b>€1.512.186</b>    | <b>€92.795</b> | <b>-</b>              | <b>€1.604.981</b>    | <b>€1.604.981</b>    | <b>€248.862</b> | <b>-</b>              | <b>€1.853.843</b>    |

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

| 2.1.1.2                           | Bestemmings-reserves (publiek) | Stand per 01-01-2021 | Resultaat 2021  | Overige mutaties 2021 | Stand per 31-12-2021 | Stand per 01-01-2022 | Resultaat 2022  | Overige mutaties 2022 | Stand per 31-12-2022 |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|----------------------|
| 2.1.1.2.1                         | Reserve NPO                    | -                    | €180.090        | -                     | €180.090             | €180.090             | €179.597        | -                     | €359.688             |
| 2.1.1.2.2                         | Reserve vervanging binnen cao  | €130.000             | €15.000         | -                     | €145.000             | €145.000             | -€33.320        | -                     | €111.680             |
| <b>Totaal bestemmingsreserves</b> |                                | <b>€130.000</b>      | <b>€195.090</b> | <b>-</b>              | <b>€325.090</b>      | <b>€325.090</b>      | <b>€146.277</b> | <b>-</b>              | <b>€471.367</b>      |

| 2.2                         | Voorzieningen                      | Stand per 01-01-2022 | Dotatie 2022   | Ont-trekking 2022 | Vrijval 2022 | Stand per 31-12-2022 | Bedrag <1 jaar | Bedrag 1-5 jaar | Bedrag >5 jaar |
|-----------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------|-------------------|--------------|----------------------|----------------|-----------------|----------------|
| 2.2.1                       | Personele voorzieningen            | €83.440              | €3.638         | -                 | -            | €87.078              | €7.343         | €30.113         | €49.622        |
| 2.2.3                       | Voorzieningen voor groot onderhoud | €147.070             | €95.938        | €184.723          | -            | €58.285              | €50.000        | €4.143          | €4.142         |
| <b>Totaal voorzieningen</b> |                                    | <b>€230.510</b>      | <b>€99.576</b> | <b>€184.723</b>   | <b>-</b>     | <b>€145.363</b>      | <b>€57.343</b> | <b>€34.256</b>  | <b>€53.764</b> |

| 2.2.1                                 | Personele voorzieningen | Stand per 01-01-2022 | Dotatie 2022  | Ont-trekking 2022 | Vrijval 2022 | Stand per 31-12-2022 | Bedrag <1 jaar | Bedrag 1-5 jaar | Bedrag >5 jaar |
|---------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------|-------------------|--------------|----------------------|----------------|-----------------|----------------|
| 2.2.1.4                               | Jubileum-uitkeringen    | €83.440              | €3.638        | -                 | -            | €87.078              | €7.343         | €30.113         | €49.622        |
| <b>Totaal personele voorzieningen</b> |                         | <b>€83.440</b>       | <b>€3.638</b> | <b>-</b>          | <b>-</b>     | <b>€87.078</b>       | <b>€7.343</b>  | <b>€30.113</b>  | <b>€49.622</b> |

In bovenstaande voorziening wordt niet gerekend met een rekenrente (zie ook de grondslagen van waardering).

| 2.4                                  | Kortlopende schulden                         | 31-12-2022      | 31-12-2021      |
|--------------------------------------|--|-----------------|-----------------|
| 2.4.8                                | Crediteuren                                  | €152.233        | €94.294         |
| 2.4.9                                | Belastingen en premies sociale verzekeringen | €207.580        | €182.545        |
| 2.4.10                               | Schulden terzake van pensioenen              | €61.446         | €63.345         |
| <b>Subtotaal overige schulden</b>    |  | <b>€421.259</b> | <b>€340.185</b> |
| 2.4.14                               | Kortlopende overige schulden                 | €18.269         | -               |
| 2.4.17                               | Vakantiegeld en vakantiedagen                | €163.733        | €148.175        |
| 2.4.18                               | Te betalen interest                          | €1.043          | €182            |
| 2.4.19                               | Overige overlopende passiva                  | €2.622          | €88.798         |
| <b>Subtotaal overlopende passiva</b> |  | <b>€185.667</b> | <b>€237.154</b> |
| <b>Totaal kortlopende schulden</b>   |  | <b>€606.925</b> | <b>€577.339</b> |

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

| Nr. | Omschrijving     | Periode van t/m      | Looptijd Mdn | Bedrag per maand | Bedrag <1 jaar | Bedrag 1-5 jaar | Bedrag >5 jaar | Totaal  |
|-----|------------------|----------------------|--------------|------------------|----------------|-----------------|----------------|---------|
| 1   | Zonnekinderen BV | 1-8-2018<br>1-8-2028 | 120          | €1.475           | €17.700        | €70.800         | €10.325        | €98.825 |

## Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

| Nr. | Omschrijving                | Periode van t/m      | Looptijd Mndn | Bedrag per maand | Bedrag <1 jaar | Bedrag 1-5 jaar | Bedrag >5 jaar | Totaal  |
|-----|-----------------------------|----------------------|---------------|------------------|----------------|-----------------|----------------|---------|
| 1   | Ricoh, huur kopieermachines | 1-8-2019<br>1-8-2025 | 72            | €2.239           | €26.868        | €42.541         | -              | €69.409 |

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

| 3       | Baten                                    | 2022              | Begroot 2022      | 2021              |
|---------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3.1     | <b>Rijksbijdragen</b>                    |                   |                   |                   |
| 3.1.1   | <b>Rijksbijdragen</b>                    |                   |                   |                   |
| 3.1.1.1 | Rijksbijdrage OCW                        | €5.361.562        | €4.829.474        | €4.880.868        |
|         | <b>Totaal Rijksbijdrage</b>              | <b>€5.361.562</b> | <b>€4.829.474</b> | <b>€4.880.868</b> |
| 3.1.2   | <b>Overige subsidies</b>                 |                   |                   |                   |
| 3.1.2.1 | Overige subsidies OCW                    | €809.489          | €479.643          | €756.607          |
|         | <b>Totaal Overige subsidies</b>          | <b>€809.489</b>   | <b>€479.643</b>   | <b>€756.607</b>   |
| 3.1.4   | Ontvangen doorbetaling rijksbijdrage SWV | €131.848          | €107.426          | €124.148          |
|         | <b>Totaal Rijksbijdragen</b>             | <b>€6.302.899</b> | <b>€5.416.543</b> | <b>€5.761.623</b> |
| 3.5     | <b>Overige baten</b>                     |                   |                   |                   |
| 3.5.1   | Verhuur                                  | €77.929           | €61.536           | €75.285           |
| 3.5.2   | Detachering personeel                    | €25.828           | €8.979            | €7.353            |
| 3.5.5   | Ouderbijdragen                           | -                 | €2.450            | €4.370            |
|         | <b>Totaal overige baten</b>              | <b>€103.757</b>   | <b>€72.965</b>    | <b>€87.007</b>    |

## 4 Lasten

| 4.1     | Personeelslasten  | 2022              | Begroot 2022      | 2021              |
|---------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| 4.1.1   | <b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>        |                   |                   |                   |
| 4.1.1.1 | Lonen en salarissen   | €3.788.838        | €3.838.338        | €3.361.406        |
| 4.1.1.2 | Sociale lasten  | €544.395          | €500.000          | €601.431          |
| 4.1.1.3 | Premies Participatiefonds   | €52.996           | €50.000           | -                 |
| 4.1.1.4 | Premies Vervangingsfonds  | €1.691            | €2.000            | -                 |
| 4.1.1.5 | Pensioenpremies   | €548.359          | -                 | €548.799          |
|         | <b>Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b> | <b>€4.936.280</b> | <b>€4.390.338</b> | <b>€4.511.637</b> |
| 4.1.2   | <b>Overige personele lasten</b>                                   |                   |                   |                   |
| 4.1.2.1 | Dotaties personele voorzieningen minus onttrekking                | €3.638            | €2.500            | €14.615           |
| 4.1.2.3 | Overige   | €204.510          | €264.500          | €206.031          |
|         | <b>Totaal overige personele lasten</b>                            | <b>€208.148</b>   | <b>€267.000</b>   | <b>€220.646</b>   |
| 4.1.3   | <b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>                            |                   |                   |                   |
| 4.1.3.3 | Overige uitkeringen personeel                                     | €48.967           | -                 | €25.212           |
|         | Af: ontvangen uitkeringen personeel                               | €48.967           | -                 | €25.212           |
|         | <b>Totaal personeelslasten</b>                                    | <b>€5.095.461</b> | <b>€4.657.338</b> | <b>€4.707.070</b> |

## Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 98 in 2022 (2021: 94). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

|   | 2022      | 2021      |
|---|-----------|-----------|
| Bestuur/Management                        | 4         | 4         |
| Personeel primair proces                  | 76        | 73        |
| Ondersteunend personeel                   | 18        | 17        |
| <b>Totaal gemiddeld aantal werknemers</b> | <b>98</b> | <b>94</b> |

Bovenstaande cijfers betreffende gemiddeldes over genoemde jaren; in hoofdstuk betreffen de cijfers de datum 1-8-2022.



| 4.2 Afschrijvingen                             | 2022            | Begroot 2022    | 2021            |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| 4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa | €177.645        | €186.160        | €169.729        |
| <b>Totaal afschrijvingen</b>                   | <b>€177.645</b> | <b>€186.160</b> | <b>€169.729</b> |

| 4.3 Huisvestingslasten                   | 2022            | Begroot 2022    | 2021            |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| 4.3.1 Huur                               | €30.931         | €29.600         | €31.449         |
| 4.3.3 Onderhoudskosten (klein onderhoud) | €17.383         | €26.000         | €22.806         |
| 4.3.4 Energie en water                   | €45.585         | €61.050         | €49.993         |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten                   | €111.128        | €110.500        | €104.707        |
| 4.3.6 Belastingen en heffingen           | €15.834         | €17.350         | €12.905         |
| 4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening      | €95.938         | €95.938         | €122.310        |
| 4.3.8 Overige                            | €43.123         | €17.750         | €20.384         |
| <b>Totaal huisvestingslasten</b>         | <b>€359.921</b> | <b>€358.188</b> | <b>€364.554</b> |

| 4.4 Overige lasten                   | 2022            | Begroot 2022    | 2021            |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 4.4.1 Administratie en beheerslasten | €205.943        | €169.010        | €164.415        |
| 4.4.2 Inventaris en apparatuur       | €11.029         | €12.450         | €12.975         |
| 4.4.3 Leer- en hulpmiddelen          | €165.501        | €190.000        | €182.719        |
| 4.4.5 Overige                        | €137.387        | €146.550        | €151.515        |
| <b>Totaal overige lasten</b>         | <b>€519.860</b> | <b>€518.010</b> | <b>€511.624</b> |

| 4.4.1 Administratie en beheerlasten         | 2022            | Begroot 2022    | 2021            |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| 4.4.1.1 Administratie en beheerslasten      | €184.643        | €154.010        | €149.415        |
| 4.4.1.2 Controle van de jaarrekening        | €21.300         | €15.000         | €15.000         |
| <b>Totaal administratie en beheerlasten</b> | <b>€205.943</b> | <b>€169.010</b> | <b>€164.415</b> |

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

|  | 2022           | Begroot 2022   | 2021           |
|--|----------------|----------------|----------------|
| 4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening | €21.300        | €15.000        | €15.000        |
| 4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden | -              | -              | -              |
| 4.4.1.1.3 Fiscale advisering           | -              | -              | -              |
| 4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten | -              | -              | -              |
| <b>Totaal</b>                          | <b>€21.300</b> | <b>€15.000</b> | <b>€15.000</b> |

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

#### 6 Financiële baten en lasten

| 6.2 Financiële lasten                        | 2022          | Begroot 2022  | 2021          |
|--|---------------|---------------|---------------|
| 6.2.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten | €4.906        | €1.651        | €2.857        |
| <b>Totaal</b>                                | <b>€4.906</b> | <b>€1.651</b> | <b>€2.857</b> |

## Bestemming van het resultaat

|  | 2022            |
|--|-----------------|
| <b>2.1.1.1</b> Algemene reserve (publiek)      | €102.585        |
| <b>2.1.1.2</b> Bestemmingsreserves (publiek)   |                 |
| <b>2.1.1.2.1</b> Reserve NPO                   | €179.597        |
| <b>2.1.1.2.1</b> Reserve vervanging binnen cao | -€33.320        |
| <b>Totaal bestemmingsreserves publiek</b>      | <b>€146.277</b> |
| <b>Totaal resultaat</b>                        | <b>€248.862</b> |

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

## Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### Verbonden partijen

| Statutaire naam                   | Juridische vorm 2021 | Statutaire zetel | Code activiteiten | Deelname percentage |
|-----------------------------------|----------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Samenwerkingsverband Passend Wijs | Stichting            | Arnhem           | 4                 | 0%                  |

Code activiteiten: 1.contractonderwijs, 2.contract-onderzoek, 3.onroerende zaken, 4.overige.

## Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

## G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving                            | Kenmerk   | Datum      | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie-beschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond |
|---|-----------|------------|---|
| Studieverlof                            | 1278606   | 20-07-2022 | Nee   |
| Impuls en innovatie Bewegings-onderwijs | IIB210067 | 13-12-2001 | Nee   |

### G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing.

### G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing.

## WNT-verantwoording 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- de totale baten per kalenderjaar
- het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

### Complexiteitspunten

| Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria: | 2022     |
|---|----------|
| Totale baten  | 4        |
| Aantal leerlingen, deelnemers of studenten          | 1        |
| Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren         | 1        |
| Totaal aantal complexiteitspunten                   | 6        |
| Bezoldigingsklasse                                  | B        |
| Bezoldigingsmaximum                                 | €143.000 |

De complexiteitspunten zijn vastgesteld door de RvT op 20 december 2021.

## WNT-verantwoording 2022

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

### Gegevens 2022

**Naam: H.M.M. Toenders**

#### Functiegegevens (2022)

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| Aanvang functievervulling in 2022 | 01-01 |
| Einde functievervulling in 2022   | 31-12 |

|  |        |
|--|--------|
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0000 |
| Dienstbetrekking                                 | ja     |

### Bezoldiging

|   |          |
|---|----------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | €103.996 |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | €16.128  |

**Subtotaal** **€120.124**

|  |          |
|--|----------|
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | €143.000 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | -        |

**Bezoldiging** **€120.124**

|  |        |
|--|--------|
| Het bedrag van de overschrijding de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                  | n.v.t. |

### Functiegegevens (2021)

|  |        |
|--|--------|
| College van bestuur                              |        |
| Aanvang functievervulling in 2021                | 01-01  |
| Einde functievervulling in 2021                  | 31-12  |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0000 |
| Dienstbetrekking                                 | ja     |

### Bezoldiging

|   |         |
|---|---------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | €95.969 |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | €7.239  |

**Subtotaal** **€103.208**

|   |          |
|---|----------|
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | €124.000 |
|---|----------|

**Bezoldiging** **€103.208**

## WNT-verantwoording 2022

### 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

| Naam   | C. Sahin      | M.M. Beekhuizen | G.J. Vonk     | H.C. Rookmaker | A.P. Versteegh |
|--|---------------|-----------------|---------------|----------------|----------------|
| <b>Functiegegevens 2022</b>  | Voorzitter    | Lid             | Lid           | Lid            | Lid            |
| Aanvang functievervulling in 2022  | 01-01         | 01-01           | 01-01         | 01-01          | 01-01          |
| Einde functievervulling in 2022  | 31-12         | 31-12           | 31-12         | 31-12          | 31-12          |
| <b>Bezoldiging</b>   |               |                 |               |                |                |
| Bezoldiging  | €8.363        | €5.575          | €5.575        | €5.575         | €5.575         |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum   | €21.450       | €14.300         | €14.300       | €14.300        | €14.300        |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                 | -             | -               | -             | -              | -              |
| <b>Bezoldiging</b>   | <b>€8.363</b> | <b>€5.575</b>   | <b>€5.575</b> | <b>€5.575</b>  | <b>€5.575</b>  |
| Het bedrag van de overschrijding de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | -             | -               | -             | -              | -              |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                  | n.v.t.        | n.v.t.          | n.v.t.        | n.v.t.         | n.v.t.         |
| <b>Gegevens 2021</b>   |               |                 |               |                |                |
| <b>Functiegegevens</b>   | Voorzitter    | Lid             | Lid           | Lid            | Lid            |
| Aanvang functievervulling in 2021  | 01-01         | 01-01           | 01-01         | 01-01          | 01-01          |
| Einde functievervulling in 2021  | 31-12         | 31-12           | 31-12         | 31-12          | 31-12          |
| <b>Bezoldiging</b>   |               |                 |               |                |                |
| Bezoldiging  | €5.655        | €3.770          | €4.000        | €4.293         | €4.000         |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum  | €18.600       | €12.400         | €12.400       | €12.400        | €12.400        |

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van €1.800 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van €1.800 of minder.

## WNT-verantwoording 2022

### 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan €1.800

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

### 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan €1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

### 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van €1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Gegevens over de rechtspersoon

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Statutaire naam</b>      | Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs 3-Stromenland |
| <b>Juridische vorm</b>      | Stichting   |
| <b>Vestigingsplaats</b>     | Bemmel  |
| <b>Nr. Bevoegd gezag</b>    | 41013   |
| <b>Nr. Handelsregister</b>  | 10044433  |
| <b>Webadres</b>             | www.stichtingatos.nl                                    |
| <b>Adres:</b>               | Fruitlaan 6<br>6681 NP<br>Bemmel                        |
| <b>Telefoonnummer</b>       | 0481-481283   |
| <b>Contactpersoon</b>       | H.M.M. Toenders   |
| <b>Telefoonnummer</b>       | 0481-481283   |
| <b>E-mailadres</b>          | h.toenders@stichtingatos.nl                             |
| <b>RIO-instellingscodes</b> | 05TZ<br>06YF<br>22GB                                    |

# Jaarverslag 2022

## Raad van Toezicht (B2)

### B2.1 Toezichtsvisie, toezichtskader en werkwijze

Centraal in de missie van de stichting staat de ontwikkeling van het kind. De scholen van stichting ATOS dienen maximaal in staat gesteld te worden om hun leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op onze hedendaagse samenleving, ervoor te zorgen dat leerlingen alles uit zichzelf kunnen halen, zodat de leerlingen een voor hen optimale vervolgstap kunnen zetten. Als Raad van Toezicht (RvT) zien we erop toe hoe de bestuurder invulling geeft aan deze missie. Hierbij kijken we niet alleen naar de interne organisatie, maar ook naar wat er om ons heen gebeurt. Wat vinden de ouders belangrijk, wat gebeurt in onze gemeente en wat op landelijk niveau. Er wordt gekeken naar maatschappelijk belang waarbij ruimte wordt gegeven aan diversiteit, professionaliteit, integriteit, open staan voor ontwikkelen en leren, en transparantie. Deze uitgangspunten hanteert de RvT ook voor zichzelf en haar eigen functioneren.

Stichting ATOS conformeert zich aan de wet, onderschrijft de code 'Goed Bestuur in het Primair Onderwijs' van de PO Raad en de code 'Goed Toezicht' van de VTOI-NVTK en hanteert daarbij het 'pas toe of leg uit' principe. De RvT werkt op basis van wederzijds vertrouwen, een goede overweging en goede wil, en past hoor en wederhoor toe. Toezicht houden en sturen in organisaties kan niet zonder vertrouwen. Bij vertrouwen hoort echter ook rekenschap geven. In 2021 hebben het CvB en de RvT een herzien toezichtskader vastgelegd. Deze was ook in 2022 van toepassing.

Aan de hand van drie domeinen (Functioneren van bestuur en RvT, Instandhouding en Strategische en operationele risico's en Onderwijskwaliteit) is een toezichtkader geformuleerd dat de RvT kan gebruiken om de juiste vragen te stellen in het kader van de toezichthoudende taak. Ook zijn 'Early warningsignals' beschreven naar aanleiding van welke mogelijke signalen de RvT zo nodig het toezichtregime tijdig kan aanpassen, en kan omschakelen naar een steviger en strakker toezicht. Het is van belang dat tekenen van mogelijke afwijkingen of veranderingen zo snel mogelijk kunnen worden omgezet in verder en dieper doorvragen en dat het College van Bestuur (CvB) kan worden uitgenodigd tot nadere informatie en overleg.

In de vergadercyclus van de RvT zijn een aantal vaste agendapunten die van invloed zijn op de planning van de vergaderingen en de inhoud van de agenda: de begroting, tussentijdse (financiële en niet-financiële) rapportages, de jaarrekening en het bestuursverslag. De reguliere vergaderingen worden in samenspraak tussen de voorzitter van de RvT, de bestuurder en de ambtelijk secretaris voorbereid. De verslagen van de vergaderingen van de RvT worden door de ambtelijk secretaris gemaakt, die formeel geen onderdeel uitmaakt van de RvT. De ambtelijk secretaris houdt eveneens de noodzakelijke wijzigingen van de formele stukken én de besluitenlijst bij onder verantwoordelijkheid van de voorzitter. De voorzitter van de RvT en de bestuurder bespreken zeer regelmatig algemene beleidsaangelegenheden en ad hoc vraagstukken, ieder binnen de eigen verantwoordelijkheid.

### B2.2 Organisatievorm en samenstelling

De RvT van stichting ATOS is op grond van de statuten belast met het houden van toezicht op de organisatie. De toezichthoudende taak van de RvT is een maatschappelijke verantwoordelijkheid en bestaat uit toezicht houden op het beleid van het CvB en de algemene gang van zaken binnen stichting ATOS. Hieronder vallen de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige bestedingen van middelen. De RvT adviseert (gevraagd en ongevraagd) het CvB, fungeert als klankbord en vervult de werkgeversrol voor het CvB. Bij de vervulling van zijn taak richt de RvT zich op het voortbestaan en belang van de organisatie. Daarnaast benoemt de RvT de externe accountant.

De RvT is samengesteld uit leden die extern zijn geworven via open sollicitatieprocedures. Bij wisseling van de RvT samenstelling wordt telkens gestreefd naar specifieke deskundigheid, evenals het spreiden van deskundigheid op het gebied van (primair) onderwijs. Daarnaast spelen kennis en ervaring een belangrijke rol. De RvT kiest uit zijn midden een voorzitter. De RvT bepaalt zelf zijn samenstelling en omvang waarbij de richtlijnen van de VTOI-NVTK gevolgd worden, wordt gestreefd naar diversiteit in de samenstelling, een mix van lokale en niet-lokale leden. Het aantal leden is oneven, tenminste vijf en maximaal zeven. De leden van de RvT doen opgaaf van hun hoofd- en nevenfuncties. Deze staan in de bijlage vermeld.

Binnen de RvT zijn drie aandachtsvelden en twee commissies actief:

- Aandachtsveld Huisvesting en ICT: hieronder zijn onder andere de strategische zaken omtrent ICT en huisvesting ondergebracht.
- Aandachtsveld Onderwijskwaliteit: hierbij wordt toezicht gehouden op de kwaliteit van het onderwijs, de identiteit en de borging hiervan.
- Aandachtsveld Personeel & Organisatie: hieronder valt toezicht op het gevoerde personeelsbeleid en diverse strategische personele vraagstukken.
- Auditcommissie: deze commissie houdt toezicht op de financiële gang van zaken, in- en externe (risico) beheersing en treasurybeleid, en voert onder andere overleg met de externe accountant over de uitkomsten van de jaarrekeningcontrole.
- Remuneratiecommissie: deze heeft onder andere de taak het beoordelen van het functioneren van de bestuurder en het doen van voorstellen betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid.

## B2.3 Basisgegevens van de toezichthouders

### 3.1 Samenstelling van de RvT leden

Op 31-12-2022 is de RvT als volgt samengesteld:

|                      |  |
|----------------------|--|
| Mw. C. Sahin         | voorzitter RvT, voorzitter remuneratiecommissie  |
| Dhr. M.M. Beekhuizen | lid/vicevoorzitter RvT, voorzitter auditcommissie, aandachtsveld ICT en Huisvesting (secundair)  |
| Mw. H.C. Rookmaker   | lid RvT, aandachtsveld Onderwijskwaliteit (primair aanspreekpunt), aandachtsveld Personeel & Organisatie (secundair)                           |
| Dhr. G.J. Vonk       | lid RvT, lid auditcommissie, aandachtsveld ICT en Huisvesting (primair aanspreekpunt)  |
| Mw. A.P. Versteegh   | lid RvT, lid remuneratiecommissie, aandachtsveld Personeel & Organisatie (primair aanspreekpunt), aandachtsveld Onderwijskwaliteit (secundair) |

### 3.2 Rooster van aftreden

In de statuten is vastgelegd dat leden van de RvT een derde termijn zitting kunnen nemen in de RvT. Hoewel in de WOP geen maximale termijn wordt vastgelegd heeft de PO Raad in de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs een maximale zittingstermijn van 2x 4 jaar opgenomen. De statuten wijken in dat opzicht af van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. In het jaar 2021 werd de WBTR ingevoerd en sindsdien ligt een herijking van de statuten voor de hand. Door externe omstandigheden was dit proces in de 2022 nog niet afgerond. In afwachting van de resultaten van de herijking heeft de RvT in overleg met CvB en GMR besloten, mede gezien het belang van de toezichthoudende en bestuurlijke continuïteit, om vooralsnog de derde zittingstermijn te handhaven.

| Naam                 | Benoemd    | Einde termijn | Termijn             |
|----------------------|------------|---------------|---------------------|
| Dhr. M.M. Beekhuizen | 01-09-2014 | 01-09-2026    | derde               |
| Mw. C. Sahin         | 01-02-2015 | 01-02-2023    | tweede <sup>3</sup> |
| Mw. H.C. Rookmaker   | 01-02-2017 | 01-02-2025    | tweede              |
| Dhr. G.J. Vonk       | 01-02-2017 | 01-02-2025    | tweede              |
| Mw. A.P. Versteegh   | 01-08-2019 | 01-08-2026    | tweede              |

<sup>3</sup> In de RvT vergadering van december is besloten dat de termijn van Mw. Sahin verlengd wordt naar een derde termijn met ingang van 01-02-2023

## B2.4 Professionalisering

Stichting ATOS heeft ten behoeve van de RvT een lidmaatschap bij de VTOI-NVTK. De leden zijn individueel aangemeld en ingeschreven als lid.

We zijn als leden van de RvT unaniem van mening dat de stichting gebaat is bij permanente educatie, benchmarking en professionalisering. De RvT heeft een scholingsplan dat zowel gericht is op ontwikkeling van de RvT als geheel met als doel gezamenlijke taal ontwikkelen, alsook gericht is op individuele professionalisering op aandachtsveld of (maatschappelijke) ontwikkelingen die van belang zijn voor de commissies. De RvT heeft zich tot doel gesteld om op termijn te voldoen aan de eisen die gesteld worden voor opname in het Register Certified Board Member (RCBM). Elk kalenderjaar heeft een lid de postgraduate governance opleiding voor commissarissen & bestuurders bij Wagner & Company gevolgd en afgerond. Eind 2022 hebben alle leden de opleiding met succes afgerond.

Daarnaast werd er door diverse leden deelgenomen aan de volgende scholingen/bijeenkomsten: lunchcollege Herziening Onderzoekskader Onderwijsinspectie (VTOI-NVTK), jaarcongres VTOI-NVTK, informatiebijeenkomst over de CAO Bestuurders Funderend Onderwijs 2022 (VosAbb), lunchcollege Doorstroom en behoud toptalent (SER Topvrouwen), online cursus AI Ethics (Universiteit Amsterdam), De Brainport AI-cursus (Brainport Eindhoven), alumni bijeenkomsten Postgraduate Governance opleiding (Wagner & Company), Mediatraining Crisiscommunicatie PO/VO (VosAbb), webinar Voortgang Verbeteragenda Passend Onderwijs (Steunpunt Passend Onderwijs, initiatief PO/VO Raad), bijeenkomsten Kennisgroep Financiën (PO Raad), Onderwijs Congres (Van Ree Accountants), lunchcollege Toezicht en organisatienetwerken (VTOI-NVTK).

De vergoeding van de RvT is gebaseerd op de 'Advies-regeling honorering toezichthouders onderwijs 2021' van de VTOI-NVTK. De honorering van de RvT is in 2019, 2020 en 2021 ongewijzigd gebleven. Door maatschappelijke discussies en nieuwe ontwikkelingen binnen de governance voelde de RvT de noodzaak om zich bij te laten scholen en de systematiek van honoreren van de afgelopen jaren tegen het licht van nieuwe ontwikkelingen te houden. Wagner & Company heeft de RvT op dit gebied bijgeschoold. Leidende principes voor de honorering zijn: verantwoordelijkheid, professionalisering en aansprakelijkheid. Als kader wordt de op stichting ATOS van toepassing zijnde maximum WNT-bezoldigingsklasse gehanteerd. Deze wordt bepaald door omvang van de onderwijsinstelling (aantal leerlingen), de omvang van de baten en het aantal onderwijssoorten dat wordt aangeboden.

De WNT-classificatie is een graadmeter voor de complexiteit van de instelling en de reikwijdte die het intern toezichtsorgaan moet omspannen in het werk. Het bepaalt mede de omvang van de bestuurlijke aansprakelijkheid waar het intern toezichtsorgaan onder valt. Uitgangspunten zijn de in de WNT-bezoldiging opgenomen maxima voor een voorzitter RvT en de leden RvT. Dit betreft maximaal 15% van de geldende bezoldigingsklasse voor de voorzitter van de RvT, en 10% voor de leden van de RvT. De VTOI-NVTK heeft dit als advies overgenomen. Omdat we lid zijn van de VTOI volgen we dan ook het advies van de VTOI met dien verstande dat de RvT het in het verleden genomen standpunt handhaaft om de helft van deze percentages te hanteren, daarmee 7,5% voor de voorzitter en 5% voor de leden.

Op grond van gewijzigde regelgeving is vanaf mei 2021 bij toezichthouders geen sprake meer van btw-ondernemerschap en mogen zij geen btw meer in rekening brengen. De leden van de RvT hebben in 2022 geen btw in rekening gebracht.

De RvT volgt de door de VTOI-NVTK gehanteerde evaluatiecyclus. Voor 2022 stond volgens de cyclus een zelfevaluatie gepland. In plaats daarvan heeft de RvT deelgenomen aan de pilot Collegiale Visitatie van de VTOI-NVTK.

## B2.5 Verslag over het kalenderjaar 2022

### 5.1 Vergaderingen

De RvT en het CvB vergaderden in 2022 zesmaal, waarvan eenmaal online omdat het een ingelaste vergadering betrof. De vergaderingen van de RvT zijn in de regel openbaar van karakter. In het jaar 2022 heeft niemand gebruik gemaakt van de mogelijkheid om aanwezig te zijn. In 2022 is gebruik gemaakt van een (externe) ambtelijk secretaris. Omdat in december 2021 de vorige secretaris was gestopt, werd er een wervingstraject gestart voor een nieuwe secretaris. Het bleek een uitdaging deze vacature te vervullen. Uiteindelijk is in maart een nieuwe secretaris gestart met een tijdelijke aanstelling. In december is haar opvolger gestart. De voorzitter van de RvT heeft elke zes weken een (online) werkoverleg met de bestuurder gehad.

Daarnaast zijn er twee vergaderingen met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) geweest en twee vergaderingen met voorzitters van de GMR en RvT en de bestuurder.

Voor de vergaderingen van de commissies en de leden van de aandachtsvelden wordt verwezen naar de verslaglegging van betreffende commissie en aandachtsveld.

### 5.2 Onderwerpen besproken in de vergaderingen RvT – CvB

In de vergaderingen worden vast terugkerende onderwerpen die aan de planning- en controlcyclus gekoppeld zijn besproken. Dit betreft in 2022 de managementrapportages, het vaststellen van de WNT-klasse, het goedkeuren van de begroting 2023, het vaststellen van het jaarverslag 2021 RvT, het goedkeuren van het jaarverslag 2022 van het CvB, het bespreken van het accountantsverslag en de managementletter.

Ook de bestuursletter van de bestuurder is een vast onderdeel van de vergadering van de RvT. In de bestuursletter doet de bestuurder kort verslag aangaande recente en belangrijke ontwikkelingen voor de stichting. Voor het jaar 2022 zijn onder meer volgende onderwerpen aan bod gekomen: COVID-19 en de bijbehorende maatregelen en gevolgen, opvang vluchtelingen kinderen uit Oekraïne, het partnerschap 'Veelzijdig onderwijs in diversiteit' in het kader van samen opleiden, SWV PassendWijs, wisseling wethouder, leerlingaantallen, gemeentebeleid huisvesting, meerjarenformatiebeleid, RAP II regio OostNederland (regionale aanpak personeelstekort), verbetering binnenklimaat scholen en herinrichting bestuursbureau. Verder zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

## B2.6 Functioneren van bestuur en RvT

1. Onderwerpen in het kader van de werkgeversrol: tijdelijke uitbreiding contract bestuurder, terugkoppeling remuneratiecommissie jaarlijkse beoordelingsgesprek bestuurder.
2. Onderwerpen in kader functioneren RvT: bezoldiging leden RvT, succession planning RvT, brief Ministerie van Onderwijs over Vrouwenquotum in RvT's, evaluatie functioneren drie leden RvT en besluitvorming tweede termijn, c.q. derde termijn, update handboek RvT, vergaderplanning RvT, planning schoolbezoeken, planning zelfevaluatie, begroting RvT 2023, vaststellen Jaarverslag 2021.
3. Leerervaringsplaats startende toezichthouders, deelname aan proefproject voor collegiale visitatie zelfevaluatie VTOI-NVTK.
4. Besturingsfilosofie, nieuwe CAO Bestuurders Funderend Onderwijs 2022, WNT-klasse bestuurder, wijziging statuten n.a.v. nieuwe wetgeving WBTR.

## B2.7 Instandhouding en strategische en operationele risico's

Overdracht juridisch eigendom 't Holthuis, risico-management, mindmap belangrijke thema's 2022-2032, cybersecurity, vereenvoudiging bekostiging, terugblik jaarplan 2021-2022, verlengen Strategisch Beleidsplan, herijken risicoprofiel, managementrapportage, meerjarenbegroting 2023-2027, noodzaak bijscholing ICT RvT, digitale vaardigheden met name op gebied van cybersecurity.

## B2.8 Onderwijskwaliteit

Rapport Bestuurlijke visitatie, kwaliteitskader, terugblik externe audits op de scholen in kader van het door de PO-Raad begeleide traject 'regie op onderwijskwaliteit', Onderzoeksrapport Inspectie van Ministerie van Onderwijs.

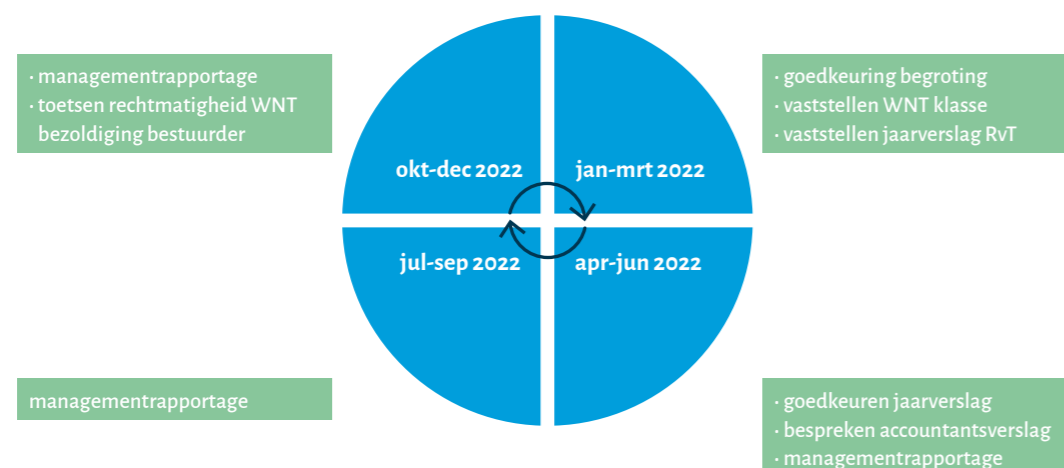
### 8.1 Onderwerpen besproken in de vergaderingen RvT – GMR

Het praatstuk 'Kwaliteit met Ambitie' is besproken. Vragen die aan bod kwamen waren onder meer: Hoe verhouden de plannen van stichting ATOS en de scholen zich tot de praktijk? Welke visie op goed onderwijs heeft de RvT en de GMR? Hoe meten wij vanuit de GMR/RvT of de doelstellingen behaald worden? Waar staan wij momenteel in het proces als stichting kijkend naar het strategisch beleidsplan? Welke kansen en uitdagingen zien wij voor de volgende planperiode?

### 8.2 Planning RvT – GMR

Welke onderwerpen willen wij tijdens komende samenkomsten laten passeren? Hierbij werd zoveel mogelijk aangesloten bij de 5 pijlers van het strategisch beleidsplan (kwaliteit met ambitie, inclusiever onderwijs, duurzaamheid, samen in verbinding en krimp/stijging binnen de stichting).

Vaste terugkerende onderwerpen binnen de Planning- & Controlcyclus



### 8.3 Onderzoek Inspectie van Ministerie van Onderwijs

In september heeft een onderzoek naar het bestuur van de stichting plaatsgevonden door de Inspectie van Ministerie van Onderwijs, waaraan de RvT ook deel heeft genomen. Het vierjaarlijks onderzoek naar het bestuur had tot doel een antwoord te formuleren op de centrale vraag of het bestuur met haar (be)sturing de kwaliteit waarborgt op de scholen en of er sprake is van deugdelijk financieel beheer. Tevens is de inspectie nagegaan hoe het bestuur met haar doelen en ambities voor het onderwijs bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs.

### 8.4 Deelname aan leerervaringstraject aankomende toezichthouder van de VTOI-NVTK

De RvT is gestart in oktober 2022 aan de 'Oriëntatiesessies aankomende toezichthouder voor meer diversiteit binnen raden van toezicht' van de VTOI-NVTK en de NVTZ Academie. Er wordt een deelnemer gekoppeld aan de RvT met de bedoeling dat de deelnemer een leerervaringsplek bij de RvT krijgt. De deelnemer volgt deze leerervaringsplek niet vrijblijvend. Er is een passende opdracht aan gekoppeld die men zelf vormgeeft in afstemming tussen deelnemer en RvT. Hierbij is het doel dat enerzijds de deelnemer kennis en inzichten opdoet en tevens reflecteert op haar/zijn bijdrage in het geheel. Anderzijds is het doel dat de RvT nieuwe inzichten aangereikt krijgt van de deelnemer. Het traject zal doorlopen in 2023.

### 8.5 Deelname aan pilot Collegiale Visitatie VTOI-NVTK

Voor 2022 stond volgens de cyclus van de VTOI-NVTK een zelfevaluatie gepland. In plaats daarvan heeft de RvT deelgenomen aan de pilot Collegiale Visitatie van de VTOI-NVTK. Collegiale visitatie maakt deel uit van de evaluatiecyclus van de VTOI-NVTK. De pilot is een onderzoek naar de geschikte aanpak voor de collegiale visitatie en de organisatie hiervan om te komen tot een goede match. De uitwisseling heeft plaatsgevonden met Stichting Uniek uit Geertruidenberg. De thema's die de beide RvT's hebben ingebracht, waren gericht op de volgende onderdelen:

1. De toezichthoudende opgave: normen en good practices van het principe interne en externe verbinding.
2. De toezichthoudende taak: normen en good practices van het principe legitimiteit en compliance en normen en good practices met betrekking tot boardroom dynamics.
3. De toezichthoudende opgave: normen en good practices van het principe maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De uitwisseling in het kader van de pilot werd inhoudelijk waardevol ervaren omdat er gespiegeld kon worden met een collega RvT op de bovenstaande onderdelen. Daarnaast was het ook verhelderend voor een toekomstige match met een RvT voor collegiale visitatie om mee te denken met de vragen die de VTOI-NVTK had gekoppeld aan de pilot. Afspraak met Stichting Uniek is gemaakt om elkaar in 2023 opnieuw te ontmoeten om te evalueren wat er is gebeurd met de conclusies van de visitatie 2022.

### 8.6 Aandachtsveld Huisvesting

Er heeft in 2022 een onlinegesprek plaatsgevonden met een deskundige van Hevo, de bestuurder en RvT lid inzake de verbetering binnenklimaat van de gebouwen van De Regenboog en De Tichelaar. In dit gesprek werd informatie gegeven over de huidige stand van zaken en welke toekomstige uitdagingen er te verwachten zijn inzake te realiseren duurzame aanpassingen aan de schoolgebouwen.

Daarnaast is er vanuit het aandachtsveld Huisvesting geadviseerd bij het proces van de overdracht van juridische eigendom van IKC 't Holthuis.

### 8.7 Aandachtsveld ICT

De bestuurder heeft alle personeelsleden mee laten doen aan een test betreffende het alert zijn op phishing mails. De RvT leden zijn niet meegenomen in dit onderzoek. Met de bestuurder is afgesproken dat bij een volgend onderzoek inzake 'digital awareness' de RvT leden daarin meegenomen worden. De RvT heeft intern geïnventariseerd welke behoefte de individuele leden hebben op het vlak van digitale vaardigheden. Er is op dit moment geen collectieve vraag. Er wordt afgesproken dat leden die behoefte hebben op het vlak van digitale vaardigheden zelf ondersteuning zoeken daarbij.

## 8.8 Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2022 diverse keren overleg gehad, met name over de jaarlijks terugkerende thema's en onderwerpen die zijn ingebed in de planning en control cyclus van stichting ATOS. Dat waren de tussentijdse managementrapportages, het concept (meerjaren) begroting, de kaderbrief en het concept jaarverslag. Dit gebeurde altijd voorafgaand aan de reguliere RvT vergadering waarin dit onderwerp werd ingebracht. De vooraf besproken concept meerjaren begroting en het concept jaarverslag zijn door de auditcommissie met een positief advies in de desbetreffende RvT vergadering ingebracht (ter goedkeuring). De auditcommissie heeft met de in 2021 benoemde accountant een tussentijds evaluatiegesprek gehad.

De bestuurder heeft in 2022 besloten gebruik te maken van een nieuw administratiekantoor. De auditcommissie heeft in haar rol als klankbord voor de bestuurder extra overlegmomenten gehad met de bestuurder en de accountant. Ook is er in 2022 een kennismaking geweest met de contactpersonen van het nieuwe administratiekantoor, die per 2023 zowel de personele als de financiële administratie van stichting ATOS gaan verzorgen.

## 8.9 Aandachtveld Onderwijs en Kwaliteit

Dit jaar zijn er kwaliteitsaudits geweest van een externe organisatie. Er is gewerkt met een specifieke kijkvraag per school. De kijkvragen betroffen het didactisch handelen en de pedagogische kwaliteit van de instructie en het rekenonderwijs. Het doel van de audit is om te leren van elkaar. Een aandachtspunt dat naar voren kwam is de tijdsplanning van de kwaliteitscyclus en de 'Plan-Do-Check-Act' cyclus. De resultaten van de audits zijn besproken vanuit het aandachtsveld met de RvT, de bestuurder en de kwaliteitszorg medewerker.

Tijdens de reguliere vergaderingen is onderwijs en kwaliteit een geregeld agendapunt. Hier worden de reguliere zaken besproken zoals onderwijsjaar, resultaten, en nieuw op te zetten leergangen zoals bijvoorbeeld dit jaar burgerschapsonderwijs.

## 8.10 Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in 2022 de beleidscyclus gevolgd en in totaal drie keer met het bestuur gesproken. Daarbij zijn onder andere het Jaar- en Professionaliseringsplan van de bestuurder besproken. Daarnaast is er in 2022 de CAO Bestuurders Funderend Onderwijs 2022 van kracht geworden. Dit heeft geresulteerd in een herziening van de werkgeversafspraken met de bestuurder conform de nieuwe CAO.

De COVID-19 maatregelen zijn in 2022 deels van kracht gebleven. De nasleep hiervan en voorgaande jaren, en de visitatie van de inspectie hebben gezorgd voor grote belasting van de bestuurder. De aanstelling van de bestuurder van 0,9 fte wordt daarom voor nog één jaar verhoogd naar 1,0 fte.

De remuneratiecommissie heeft ook het voortouw genomen inzake de evaluatie van het functioneren en de verlenging van de termijnen van drie leden van de Raad van Toezicht.

## 8.11 Aandachtveld Personeel & Organisatie

In 2022 zijn de COVID-19 maatregelen deels van kracht gebleven, met name de quarantaine maatregelen hebben hun invloed gehad op het personeel en de werkdruk. Om het welzijn van de medewerkers te monitoren heeft de bestuurder een RI&E onderzoek uit laten voeren. De uitkomsten zijn positief. Ter verdieping zal in 2023 - in het verlengde van het RI&E onderzoek - een Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO) plaatsvinden. In 2022 heeft stichting ATOS het Integraal Personeelsbeleid herzien. In 2023 zal gewerkt worden aan strategisch HRM en de digitalisering van de personeelsdossiers wat met de introductie van VISMA Pluspoort zijn beslag zal krijgen. De bestuurder heeft de ontwikkelingen teruggekoppeld aan de RvT vanuit het aandachtsveld Personeel & Organisatie.

## 8.12 Rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen

Onder de taken van de RvT vallen de rechtmatige verwerving, en rechtmatige en doelmatige bestedingen van middelen. Op de rechtmatige verwerving en besteding van middelen wordt specifiek toezicht gehouden door de auditcommissie en de externe accountant. Het toezicht op de doelmatige besteding van de middelen wordt gedaan aan de hand van de doelstellingen van het stichtingsbestuur, het Strategisch Beleidsplan en de missie en visie die daarachter liggen, het jaarplan van het CvB, het gesprek over de managementrapportages, de begroting en jaarverslag van het CvB, het bespreken van het accountantsverslag en de managementletter. Onderwerpen zoals risicomangement, de hoogte van het eigen vermogen, inzet van middelen in relatie tot onderwijskwaliteit staan zowel op de agenda van de gezamenlijke RvT, alsook op de agenda's van de gesprekken in de aandachtsvelden, c.q. commissies, alsook op de agenda van de vergaderingen met de GMR.

Hierbij let de RvT op of de uitgaven bijdragen aan het realiseren van de doelen in het Strategisch Beleidsplan (SBP) en de meetbaarheid en haalbaarheid van de gestelde doelen. In 2022 zijn de bestuurder en de RvT het gesprek aangegaan over kritische prestatie-indicatoren om de meetbaarheid en haalbaarheid nog beter te kunnen duiden.

Ook heeft de bestuurder naar aanleiding van de hoogte van het eigen vermogen een memo geschreven. Deze is besproken met de RvT als geheel en de auditcommissie.

Al met al is de RvT van mening dat er sprake is van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige bestedingen van middelen door de bestuurder. Uit de resultaten en de voortgang van ontwikkelingen zijn geen aspecten die leiden tot verscherpt toezicht vanuit de RvT op het bestuur.





## Ondertekening door bestuurder en Raad van Toezicht

| Naam   | Plaats | Datum | Ondertekend |
|--|--------|-------|-------------|
| <b>CvB</b>   |        |       |             |
| <b>H.M.M. Toenders</b><br>Voorzitter college van bestuur |        |       |             |
| <b>Toeziethouder(s)</b>                                  |        |       |             |
| <b>C. Sahin</b><br>Voorzitter raad van toezicht          |        |       |             |
| <b>M.M. Beekhuizen</b><br>Lid raad van toezicht          |        |       |             |
| <b>G.J. Vonk</b><br>Lid raad van toezicht                |        |       |             |
| <b>H.C. Rookmaker</b><br>Lid raad van toezicht           |        |       |             |
| <b>A.P. Versteegh</b><br>Lid raad van toezicht           |        |       |             |

## Overzicht relevante nevenfuncties CvB en leden van de RvT per 31-12-2021

| Naam                              | (neven)functies  |
|-----------------------------------|--|
| <b>CvB</b><br>Mw. H.M.M. Toenders | Nevenfuncties: geen  |
| <b>RvT</b><br>Mw. C. Sahin        | Hoofdfunctie: ondernemer/eigenaar Wolvenhart.nl<br>Nevenfuncties: voorzitter RvT stichting ATOS  |
| Dhr. M.M. Beekhuizen              | Hoofdfunctie: consultant bij Sterk-Onderwijs<br>Nevenfuncties: lid RvT stichting ATOS  |
| Mw. H.C. Rookmaker                | Hoofdfunctie: lid college van bestuur OVO-Fryslân-Noord<br>Nevenfuncties: lid RvT stichting ATOS, voorzitter RvT stichting Sooog   |
| Dhr. G.J. Vonk                    | Hoofdfunctie: beleidsontwikkelaar bij Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis onderwijs dat past<br>Nevenfuncties: lid RvT stichting ATOS  |
| Mw. A. P. Versteegh               | Hoofdfunctie: Eigenaar Versteegh Management Coaching en Advies<br>Nevenfuncties: Lid RvT stichting ATOS, Executive director Polish American Historical Associaton (onbezoldigd), Regiovoorzitter Gelderland Nederlandse Vereniging voor Autisme (onbezoldigd), Vicevoorzitter bestuur Sociaal Historisch Centrum voor Limburg (onbezoldigd), Lid RvT Stichting Alterius (bezoldigd). |

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs 3-Stromenland

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs 3-Stromenland te Lingewaard gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs 3-Stromenland op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs 3-Stromenland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

### Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

#### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 10 juli 2023  
 Astrium Onderwijsaccountants  
 Onderdeel van Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Digitaal ondertekend door Adriëne van Moolenbroek  
 drs. A.E.T. van Moolenbroek RA

